PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
Jl. A.P. Pranoto Kel. Sukarame No. 85 RT. III Telp. 0541-662053 Fax. 0541-662053

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PEJABAT STRUKTURAL, PEJABAT FUNGSIONAL DAN PELAKSANA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : SEKRETARIS

2 TUGAS : Menyajikan data menjadi informasi, serta mengoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.

3 FUNGSI :
1 Menyajikan data menjadi informasi
2 Mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset;
3 Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset;
4 Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset;
5 Mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, dan Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelambagaan, gratifikasi, Layanan Pengaduann Masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
6 Mengkoordinasikan dan menghimpun penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Laporan Kinerja Perangkat Daerah (LKPJ, LKPD, LKJIP, dan (LPPD), Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
7 Mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan: administrasi umum Perangkat Daerah, pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah, Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah, Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah, administrasi kepegawaian Perangkat Daerah, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah, administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah, administrasi keuangan Perangkat Daerah, dan administrasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat
8 Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Dearah yang terdiri dari atas menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/tau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN,
9 Mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset;
10 Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
11 Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun sesuai dengan peraturan dan penyampaiannya tepat waktu	Internal
2	Terlaksananya Fasilitasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Ketepatan waktu pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Internal

3	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Penyampaian Laporan Keuangan Tepat Waktu	Internal
4	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semester Tepat Waktu	Internal
5	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Penyampaian Penyusunan Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Internal
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Internal
7	Terlaksananya Penyedian komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket	Jumlah Paket Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Internal
8	Terlaksananya Penyedian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Internal
9	Terlaksananya Penyedian Logistik Kantor	Jumlah Paket	Jumlah Paket Penyedian Logistik Kantor	Internal
10	Terlaksananya Penyedian Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket	Jumlah Paket Penyedian Barang Cetakan dan Penggandaan	Internal
11	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Internal
12	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Internal
13	Terlaksananya Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Internal
14	Terlaksananya Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Internal
15	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dan Pajak Kendaraan	Jumlah Unit	Jumlah Unit Jasa Pemeliharan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dan Pajak Kendaraan	Internal
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit	Jumlah Unit Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Internal

17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit	Jumlah Unit Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Bangunan Lainnya	Internal
18	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
19	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terlaksana sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	Internal
20	Terlaksananya Penyusunan SAKIP	Persentase Terpenuhinya Penyusunan SAKIP PD	Hasil Penilaian Tim Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	Eksternal dan Internal
21	Terlaksananya Penyusunan LPPD	Persentase Terpenuhinya penyusunan LPPD	Persentase Capaian IKK LPPD Perangkat Daerah	Internal
22	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan publik	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait PEKPPP Mandiri PD	Jumlah skor yang diperoleh perangkat daerah	Eksternal
23	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Evaluasi Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Jumalah Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Internal
24	Terlaksananya manajemen risiko	Ketersediaan dokumen MR	Jumlah dokumen manajemen risiko yang disusun dan tersedia dibagi jumlah dokumen manajemen risiko yang tersedia dikali 100	Internal
25	Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian data	Jumlah data prioritas tahunan yang sudah diisi sesuai ketentuan dibagi Jumlah seluruh elemen data prioritas tahunan yang wajib diisi oleh perangkat daerah dikali 100	Internal
26	Terlaksananya kepatuhan input data kinerja	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
27	Terlaksanya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) semester I paling lambat akhir bulan oktober setiap tahun	Persentase Penyampaian Laporan SKM dan RTL Pada Perangkat Daerah	Internal

28	Pengendalian tindak lanjut hasil evaluasi BPK-RI	Persentase RTL ditindaklanjuti BPK-RI	Hasil Temuan yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Plt. KEPALA DINAS

DENDY IRWAN FAHRIZA, S.Sos., M.A.P

Pembina (IV/a)

NIP. 19861011 201001 1 013

SEKRETARIS

DENDY IRWAN FAHRIZA, S.Sos., M.A.P

Pembina (IV/a)

NIP. 19861011 201001 1 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : Kepala Bidang Transmigrasi

2 TUGAS : Menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi.

3 FUNGSI :
1 Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi;
2 Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi;
3 Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan undangan penataan dan penquatan kelembagaan gratifikasi lavanan pengaduan masyarakat Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
4 Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, serta Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Urusan Perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi;
5 Mengkoordinasikan, Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan: pencadangan tanah untuk Kawasan Transmigrasi, penataan persebaran penduduk yang berasal dari Daerah, dan pengembangan Satuan Permukiman pada tahap kemandirian;
6 Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang Transmigrasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LKHASN serta melaksanakan tata kelola arsip;
7 Mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi;
8 Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
9 Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Cakupan program transmigrasi yang dilaksanakan	Persentase Program Transmigrasi yang dilaksanakan Transmigrasi	Tahapan yang sudah dilaksanakan Keseluruhan Tahapan yang harus dilaksanakan) x 100 persen	Internal
2	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan po Pengendalian Manajemen Resiko	Internal

3	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat	Internal
4	Terlaksananya Penyusunan SAKIP	Persentase Terpenuhinya Penyusunan SAKIP PD	Hasil Penilaian Tim Evaluasi SAKIP dari	Eksternal dan Internal
5	Terlaksananya Penyusunan LPPD	Persentase Terpenuhinya penyusunan LPPD	Ketepatan Waktu Penyampaian Indikator Kinerja Kunci sesuai dengan jadwal atau tenggat yang ditetapkan	Internal
6	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan publik	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait PEKPPP Mandiri PD	Jumlah skor yang diperoleh perangkat daerah	Eksternal
7	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Evaluasi Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Jumalah Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Internal
8	Terlaksananya manajemen risiko	Ketersediaan dokumen MR	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
9	Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian data	Jumlah data prioritas tahunan yang sudah diisi sesuai ketentuan dibagi Jumlah seluruh elemen data prioritas tahunan yang wajib diisi oleh perangkat daerah dikali 100	Internal
10	Terlaksananya kepatuhan input data kinerja	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
11	Terlaksanya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana	Persentase Penyampaian Laporan SKM dan RTL PadaPerangkat Daerah	Internal
12	Pengendalian tindak lanjut hasil evaluasi BPK-RI	Persentase RTL ditindaklanjuti BPK-RI	Hasil Temuan yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

SEKRETARIS

DENDY IRWAN FAHRIZA, S.Sos., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19861011 201001 1 013

KEPALA BIDANG TRANSMIGRASI

SUGIARTO, SH., M.Si
Pembina (IV/b)
NIP. 19721028 200112 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : Kepala Bidang Hubungan Industrial

2 TUGAS : Menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja, pencegahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, serta penyelenggaraan verifikasi dan organisasi Lembaga Kerjasama Tripartit.

3 FUNGSI :

1 Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja, pencegahan dan penyelesaian penyelesala perselisihan pe HubungN Industrial, serta penyelenggaraan verifikasi dan rekapitulasi organisasi Lembaga Kerjasama Tripartit;

2 Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksaanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja, Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, serta penyelenggaraan verifikasi dan rekapitulasi organisasi lembaga kerjasama Tripartit;

3 Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang- undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuas masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);

4 Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja serta Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Mengkoordinasikan penyus Perahaan Urusan Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja, pencengahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, serta Penyelenggaraan verifikasi dan Rekapitulasi organisasi Lembaga Kerjasama Tripartit;

5 Mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan: pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (Satu) Daerah; dan pencegahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di Daerah.

6 Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang Transmigrasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan laniut lanran hasil nama LKHASN serta melaksanakan tata kelola arsip;

7 Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja, pencegahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, serta penyelenggaraan verifikasi dan rekapitulasi organisasi Lembaga Kerjasama Tripartit;

8 Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan

9 Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahan di Daerah	Jumlah Dokumen	Jumlah Laporan Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan	Internal

2	Meningkatnya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan berkeadilan antara Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dengan Perusahaan	Tingkat Kepatuhan Perusahaan terhadap Syarat-Syarat Kerja	Jumlah Kasus asus Felses Perselisihan Hubungan Industrial yang di fasilitasi dibagi Jumlah Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang terdaftar x 100 persen	Internal
3	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
4	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terlaksana sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	Internal
5	Terlaksananya Penyusunan SAKIP	Persentase Terpenuhinya Penyusunan SAKIP PD	Hasil Penilaian Tim Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	Eksternal dan Internal
6	Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian data	Jumlah data prioritas tahunan yang sudah diisi sesuai ketentuan dibagi Jumlah seluruh elemen data prioritas tahunan yang wajib diisi oleh perangkat daerah dikali 100	Internal
7	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah skor yang diperoleh perangkat daerah	Eksternal
8	Pengendalian tindak lanjut hasil evaluasi BPK-RI	Persentase RTL ditindaklanjuti BPK-RI	Hasil Temuan yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal
9	Presentase Terpenuhinya Dokumen Terkait Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terpenuhinya pemenuhan dokumen Evaluasi Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumalah Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Internal
10	Terlaksananya kepatuhan input data kinerja	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal

11	Terlaksanya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) semester I paling lambat akhir bulan oktober setiap tahun	Persentase Penyampaian Laporan SKM dan RTL PadaPerangkat Daerah	Internal
12	Pengendalian tindak lanjut hasil evaluasi BPK-RI	Persentase RTL ditindaklanjuti BPK-RI	Hasil Temuan yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

SEKRETARIS

DENDY IRWAN FAHRIZA, S.Sos., M.A.P

Pembina (IV/a)

NIP. 19861011 201001 1 013

KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL

Hj. SUHARNINGSIH, SH, M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 19690108 199403 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja

2 TUGAS : Menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit Kompetensi, pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta, perizinan dan pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja, serta konsultansiproduktivitas pada perusahaan kecil dan pengukuran produktivitas.

3 FUNGSI :
1 Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit Kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja
2 Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta, perizinan dan pendaftaran lembaga pelatihan kerja, serta konsultasi produktivitas pada perusahaan kecil
3 Melaksanakan Melaksanakan Reformasi Reformasi Birokrasi Birokrasi (pelaksanaan (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi
publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat ngkat daerah, daerah, zona z integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
4 Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, serta Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta, perizinan dan pendaftaran lembaga
5 Mengkoordinasikan, Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan: pelatihan berdasarkan unit kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta, perizinan dan pendaftaran lembaga pelatihan kerja, konsultasi produktivitas pada perusahaan kecil, dan pengukuran produktivitas tingkat
6 Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang Transmigrasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LKHASN serta melaksanakan tata kelola arsip:
7 Mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta,
8 Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
9 Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kompetensi dan Kapasitas Tenaga Kerja	Meningkatnya kompetensi dan kapasitas tenaga kerja	Jumlah Pencari Kerja yang dilatih dan Mendapatkan Sertifikat Kompetensi	Internal dan Eksternal
2	Terlaksananya pelatihan berdasarkan uji kompetensi	Jumlah peserta pelatihan uji kompetensi	Jumlah laporan pelatihan berdasarkan uji kompetensi	Internal

3	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan po Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
4	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terlaksana sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	Internal
5	Terlaksananya Penyusunan SAKIP	Persentase Terpenuhinya Penyusunan SAKIP PD	Hasil Penilaian Tim Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	Eksternal dan Internal
6	Terlaksananya Penyusunan LPPD	Persentase Terpenuhinya penyusunan LPPD	Ketepatan Waktu Penyampaian Indikator Kinerja Kunci sesuai dengan jadwal atau tenggat yang ditetapkan	Internal
7	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan publik	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait PEKPPP Mandiri PD	Jumlah skor yang diperoleh perangkat daerah	Eksternal
8	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Evaluasi Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Jumalah Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Internal
9	Terlaksananya manajemen risiko	Ketersediaan dokumen MR	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen	Internal
10	Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat	Tingkat keterisian data	Jumlah data prioritas tahunan yang sudah diisi sesuai ketentuan dibagi Jumlah seluruh elemen	Internal
11	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
12	Terlaksanya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana	Persentase Penyampaian Laporan SKM dan RTL PadaPerangkat Daerah	Internal
13	Pengendalian tindak lanjut hasil evaluasi BPK-RI	Persentase RTL ditindaklanjuti BPK-RI	Hasil Temuan yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

SEKRETARIS

DENDY IRWAN FAHRIZA, S.Sos., M.A.P

Pembina (IV/a)

NIP. 19861011 201001 1 013

KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

Ir.HJ.SYARIFAH ROSITAH,ST,MT

Pembina (IV/a)

NIP. 19721028 200112 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : Kepala Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerjaan

2 TUGAS : Menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI.

3 FUNGSI :

1 Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI;

2 Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjang IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI;

3 Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat,

4 Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisi Beban Kerja, serta Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI;

5 Mengkoordinasikan, Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan: penyusunan rencana kerja, pelayanan antar kerja, penerbitan LPTKS dalam Daerah, penerbitan perpanjang IMTA yang lokasi kerja dalam Daerah, pengelolaan informasi pasar kerja, dan perlindungan PMI di Daerah;

6 Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang Transmigrasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LKHASN serta melaksanakan tata kelola arsip;

7 Mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI;

8 Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan

9 Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Tenaga Kerja yang Bekerja di Sektor Formal	Persentase Penduduk Bekerja 15 Tahun Ke Atas yang Bekerja di Sektor Formal	Jumlah Pencari Kerja yang di Tempatkan Sesuai Kebutuhan Pasar Kerja	Internal

2	Terlaksananya Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	Jumlah Pencari Kerja yang mendapatkan pekerjaan melalui Job Fair/Bursa Kerja	Keterisian Data Pencari Kerja yang mendapatkan pekerjaan melalui Job Fair/Bursa Kerja	Internal
3	Terlaksananya Pelayanan antar kerja di Daerah	Jumlah Tenaga Kerja disabilitas yang mendapatkan fasilitas layanan ULD	Jumlah Laporan Tenaga Kerja disabilitas yang mendapatkan fasilitas layanan ULD	Internal
		Jumlah tenaga kerja yang diberdayakan melalui program perluasan kesempatan kerja	Jumlah laporan tenaga kerja yang diberdayakan melalui program perluasan kesempatan kerja	Internal
4	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
5	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terlaksana sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	Internal
6	Terlaksananya Penyusunan SAKIP	Persentase Terpenuhinya Penyusunan SAKIP PD	Hasil Penilaian Tim Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	Eksternal dan Internal
7	Terlaksananya Penyusunan LPPD	Persentase Terpenuhinya penyusunan LPPD	Ketepatan Waktu Penyampaian Indikator Kinerja Kunci sesuai dengan jadwal atau tenggat yang ditetapkan	Internal
8	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan publik	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait PEKPPP Mandiri PD	Jumlah skor yang diperoleh perangkat daerah	Eksternal
9	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Evaluasi Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Jumalah Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Internal
11	Terlaksananya manajemen risiko	Ketersediaan dokumen MR	Jumlah dokumen manajemen risiko yang disusun dan tersedia dibagi jumlah dokumen manajemen risiko yang tersedia dikali 100	Internal
12	Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian data	Jumlah data prioritas tahunan yang sudah diisi sesuai ketentuan dibagi Jumlah seluruh elemen data prioritas tahunan yang wajib diisi oleh perangkat daerah dikali 100	Internal

13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
14	Terlaksanya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) semester I paling lambat akhir bulan oktober setiap tahun	Persentase Penyampaian Laporan SKM dan RTL PadaPerangkat Daerah	Internal
15	Pengendalian tindak lanjut hasil evaluasi BPK-RI	Persentase RTL ditindaklanjuti BPK-RI	Hasil Temuan yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

SEKRETARIS

DENDY IRWAN FAHRIZA, S.Sos., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19861011 201001 1 013

KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA

DARMA GUMAWANG,S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19711231 200112 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

2 TUGAS : Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian

3 FUNGSI :

1 Melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian;

2 Menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan administrasi urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian;

3 Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survel indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);

4 Menghimpun dan menyusun Analisi Jabatan, Analisis Beban Kerja, Dokumen Kinerja Pelaksana (Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, Pengukuran Kinerja, dan Sasaran Kinerja Pegawai) dan laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;

5 Merencanakan, Melaksanakan Memonitoring dan Mengevaluasi Sub Kegiatan;

6 Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntsabilitas kinerja Perangkat Daerah yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta

7 Menyusun laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian;

8 Memberikan penilaian terhadap kinerja jabatan pelaksana; dan

9 Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Terpenuhinya Penyusunan Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Penyampaian Penyusunan Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah	Internal
2	Terpenuhinya Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Penyusunan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Internal
3	Terpenuhinya Penyedian komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket	Jumlah paket Penyedian komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Internal
4	Terpenuhinya Penyedian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket	Jumlah paket Penyedian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Internal
5	Terpenuhinya Penyedian Logistik Kantor	Jumlah Paket	Jumlah paket Penyedian Logistik Kantor	Internal

6	Terpenuhinya Penyedian Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket	JumlahpPaket Penyedian Barang Cetakan dan Penggandaan	Internal
7	Terpenuhinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan	Jumlah laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Internal
8	Terpenuhinya Sistem Pemerintahan Berbasi Elektronik	Jumlah Laporan	Jumlah laporan terpenuhinya Sistem Pemerintahan Berbasi Elektronik	Internal
9	Terpenuhinya Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan	Jumlah laporan Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Internal
10	Terpenuhinya Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan	Jumlah laporan Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Internal
11	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dan Pajak Kendaraan	Jumlah Unit	Jumlah laporan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dan Pajak Kendaraan	Internal
12	Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit	Jumlah laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Internal
13	Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit	Jumlah laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Bangunan Lainnya	Internal
14	Terpenuhinya Survei Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terlaksana sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	Internal
15	Terpenuhinya data Penyusunan SAKIP	Persentase Terpenuhinya data Penyusunan SAKIP PD di	Hasil Penilaian Tim Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	Eksternal dan Internal
16	Terpenuhinya data Penyusunan LPPD	Persentase Terpenuhinya data penyusunan LPPD	Ketepatan Waktu Penyampaian Indikator Kinerja Kunci sesuai dengan jadwal atau tenggat yang ditetapkan	Internal
17	Terpenuhinya peningkatan kualitas pelayanan publik	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait PEKPPP Mandiri PD	Jumlah skor yang diperoleh perangkat daerah	Eksternal
18	Tersedianya Pemenuhan Dokumen Evaluasi Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Jumalah Dokumen terkait Tingkat Kematangan Organisasi PD	Internal
20	Terpenuhinya data manajemen risiko	Ketersediaan dokumen MR	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko	Internal
21	Tersedianya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat	Tingkat keterisian data	Jumlah data prioritas tahunan yang sudah diisi sesuai ketentuan dibagi Jumlah seluruh elemen	Internal

22	Terpenuhinya kepatuhan input data kinerja	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
23	Terpenuhinya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana	Persentase Penyampaian Laporan SKM dan RTL PadaPerangkat Daerah	Internal
24	Terpenuhinya Pengendalian tindak lanjut hasil evaluasi BPK-RI	Persentase RTL ditindaklanjuti BPK-RI	Hasil Temuan yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

SEKRETARIS

DENDY IRWAN FAHRIZA, S.Sos., M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19861011 201001 1 013

KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN, DAN KEPEGAWAIAN

MARIANI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197107241993032004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Perencana Ahli Muda
2. TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan serta pengelolaan anggaran dan keuangan
3. Fungsi :
   1. Merencanakan program kegiatan pada rencana strategis Perangkat Daerah sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
   2. Menyusun Renstra Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA), Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja sesuai kebutuhan organisasi berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku;
   3. Menyusun bahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dalam bidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian sebagai bahan penyusunan RPJPD, RPJMD Kabupaten;
   4. Menyusun dokumen pelaporan termasuk didalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan laporan lainnya;
   5. Melaksanakan pembinaan penatausahaan keuangan di lingkup Perangkat daerah dalam rangka pelaksanaan Standar Akuntansi Keuangan;
   6. Meneliti dan mengevaluasi konsep SPP (SPP-Gaji, SPP LS, SPP-TU, SPP-GU) untuk disesuaikan dengan pengajuan yang telah ditetapkan;
   7. Memberikan saran dan pertimbangan melalui telaahan staf kepada pimpinan sebagai bahan pengambilan keputusan;

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Tepat Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Internal
2.	Tersusunya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Tingkat ketepatan waktu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Internal
3.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampaiakan laporan per tanggaln 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal
4.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Penyampaian SKP	Jumlah pegawai yang menmyampaikan SKP tepat waktu dibagi Jumlah seluruh pegawai yang wajib menyampaikan SKP dikali 100	Internal
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mangaji (GEMA)"	Internal
6.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan Kompetensi ASN	Minimal 20 Jam Pelajaran Dalam Satu Tahun	Internal
7.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN berAkhlak	Jumlah Terlaksananya Penerapan Core Values ASN berAkhlak	Penerapan Core Values ASN berAkhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Tenggarong, 02 Januari 2026

Perencana Ahli Muda

Roni Nurnabibi, SE, M.SI
Pembina - (IV/a)
NIP. 19800330 200112 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA
2. TUGAS :
   1. Menyusun rencana kegiatan urusan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
   2. Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan pembinaan dan penyelenggaraan hubungan industrial kepada masyarakat pekerja& masyarakat pengusaha
   3. Merencanakan kegiatan & menyiapkan bahan penyuluhan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan & merencanakan kegiatan & menyiapkan bahan pembinaan pencegahan perselisihan hubungan industrial & pemutusan hubungan kerja dari pekerja maupun pengusaha
   4. Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan putusan anjuran sesuai peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan
   5. Merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
   6. Merencanakan Kegiatan dan penyusunan kebijakan Daerah Hubungan Industrial
   7. Merencanakan ,melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Penyelesaian Perselisihan Hubungan
   8. Merencanakan ,melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Terselesaikannya Perselisihan Hubungan Industrial ,Mogok Kerja dan Penutupan	1.	Jumlah Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang difasilitasi	Kasus	40
2.	Terlaksananya Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat / Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten	1.	Jumlah Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan	Perusahaan	15
3.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Peragkat Daerah	1.	Pengembanga kompetensi ASN minimal 20 JP	Persen	20
		2.	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2026	Persen	100
		3.	Tingkat Kepatuhan Pertanggal 31 Maret 2026 SPT Tahunan	Persen	100
		4.	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
4.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	1.	Persentase Keterisian Data Bidang Pembinaan Hubungan Industrial Syarat - Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	1.	Capaian Output Kegiatan Bidang Pembinaan Hubungan Industrial Syarat - Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja.	Persen	100

Tenggarong, 05 Januari 2026
MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA

Desak Nyoman Ardaningsih,SH,.MH
Penata Tk.I (III /d)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Mediator HI Ahli Muda

2 Tugas :

1. Terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan bagi Perusahaan
2. Terselenggaranya Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
3. Terlaksananya Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
4. Terlaksananya Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
5. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun;
6. Terlaksananya Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta non afiliasi
7. Terlaksananya Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
8. Terlaksananya Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan dan PKB bagi Perusahaan	Jumlah Perusahaan yang Melaksanakan Pengesahan Peraturan Perusahaan dan PKB	Dokumen	1
2	Terlaksananya Pendaftaran PKWT dan PKWTT bagi perusahaan	Jumlah Pendaftaran PKWT dan PKWTT	Dokumen	1
3	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Jumlah Terselenggaranya Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JKP)	Dokumen	1
4	Melaksanakan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perselisihan yang Dicegah	Dokumen	1

5	Melaksanakan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perkara Perselisihan yang Terselesaikan	Dokumen	1
6	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun;	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Dokumen	1
7	Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta non afiliasi	Pencatatan Serikat Pekerja /Serikat Buruh	Dokumen	1
8	Melaksanakan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Surat Anjuran yang Terselesaikan	Dokumen	1
9	Melaksanakan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Surat Risalah yang Terselesaikan	Dokumen	1
10	Terlaksananya Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pencatatan LKS Bipartit	Dokumen	1
11	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Di Lingkungan Distransnaker	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Di Lingkungan Distransnaker	Laporan	12
12	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100 % per 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
13	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai SKP	Jumlah Terlaksananya Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai SKP	Laporan	1

Tenggarong, 10 Februari 2026

Mediator HI Ahli Muda

Firman Hidayat.S.Sos.,M.Si

Penata /III-c

NIP. 19750604 200701 1 029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Mediator Hubungan Industrial

2 Tugas :
1 Terlaksananya Pelayanan Konsultasi Permasalahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
2 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP
3 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah
4 Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak
5 Terwujudnya Tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)100 % paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya
6 Terlaksananya Risalah Mediasi Pencegahan Perselisihan Hugungan Industrial
7 Terwujudnya Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun
8 Terlaksananya Mediasi Pencegahan Perselisihan Penyelesaian Hubungan Industrial
9 Terlaksananya Mencatat Surat Anjuran Pencegahan Perselisihan Penyelesaian Hubungan Industrial
10 Terlaksananya Meningkatnya Kasus Pengaduan Mediasi Pencegahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Konsultasi Permasalahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah Terlaksananya Pelayanan Konsultasi Permasalahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Dokumen	1
2	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	Jumlah Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	JP	20
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	12
4	Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Jumlah Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Dokumen	1
5	Terwujudnya Tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)100 % paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya	Jumlah Terwujudnya Tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)100 % paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya	Laporan	1
6	Terlaksananya Risalah Mediasi Pencegahan Perselisihan Hugungan Industrial	Jumlah Terlaksananya Risalah Mediasi Pencegahan Perselisihan Hugungan Industrial	Dokumen	1
7	Terwujudnya Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Terwujudnya Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
8	Terlaksananya Mediasi Pencegahan Perselisihan Penyelesaian Hubungan Industrial	Jumlah Terlaksananya Mediasi Pencegahan Perselisihan Penyelesaian Hubungan Industrial	Dokumen	1
9	Terlaksananya Mencatat Surat Anjuran Pencegahan Perselisihan Penyelesaian Hubungan Industrial	Jumlah Terlaksananya Mediasi Pencegahan Perselisihan Penyelesaian Hubungan Industrial	Dokumen	1
10	Terlaksananya Meningkatnya Kasus Pengaduan Mediasi Pencegahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah Terlaksananya Meningkatnya Kasus Pengaduan Mediasi Pencegahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Dokumen	1

Mediator Hubungan Industrial

Marhuansa, SE
Penata (TK.I - III/d
NIP. 19740818 200012 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Penelaah Tehnis Kebijakan
2. Tugas :
   a. Mengumpulkan bahan-bahan urusan Bidang Hubungan Industrial.
   b. Mempelajari, menganalisa serta merubah bahan-bahan Bidang Hubungan Industrial.
   c. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk di sampaikan kepada pimpinan.
   d. Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP pertahun
   e. Menyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   f. Menyampaian SPT Tahunan pertanggal 31 Maret setiap tahun
   g. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah
3. Fungsi

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya mengumpulkan bahan-bahan urusan Bidang Hubungan Industrial	Jumlah bahan-bahan urusan Bidang Hubungan Indsutrial (Peraturan Perusahaan) yang di kumpulkan	Dokumen	1
2.	Terlaksananya mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Bidang Hubungan Industrial	Jumlah bahan-bahan Bidang Hubungan Industrial (Peraturan Perusahaan) yang di pelajari, dianalisis dan di telaah, untuk selanjutnya di proses menjadi PP untuk dilakukan pengesahan.	Dokumen	1
3.	Terlaksananya memberikan saran berdasarkan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk di sampaikan kepada pimpinan.	Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan syarat-syarat Pembuatan Peraturan Perusahaan (PP) dan pemanfaatannya untuk di sampikan kepada pimpinan.	Dokumen	1
'4.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP per tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 jp per tahun	JP	20
5.	Terlaksanya Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
6.	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pertanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
'7.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	12

Tenggarong, 12 Januari 2026
PENELAAH TEHNIS KEBIJAKAN

ZAKI YUDDIN, SP. M. Si.
Pembina IV/a
NIP. 1969 12312000121010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengelola Data dam Informasi
   TUGAS : 1. Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA).
   2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Negara.
   3. Terlaksananya Pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP Pertahun
   4. Terwujudnya tingkat kepatuhan atas LHKPN dan SPT tahunan.
   5. Terlaksanaannya Program Transmigrasi yang dilaksanakan.

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	1.	Jumlah penyampaian Laporan SKP	Laporan	1
2	Terlaksananya Penerapan Gerakan Mengaji (Gema).	2	Jumlah Pelaksanaan kegiaran Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
3	Terlaksananya Pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP Pertahun	3	Terlaksananya Pengembangan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
4	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas LHKPN dan SPT tahunan.	4	Jumlah laporan SPT tahunan	Laporan	1
5	Terlaksanaannya Program Transmigrasi yang dilaksanakan.	5	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan dan kegiatan lainnya yang diperintah langsung atasan	Dokumen	1

Tenggarong, 02 Februari 2026
Pengelola Data dan Informasi

M. Syofyanuddin, ST., MT.
Penata - (III/d)
NIP. 19681111 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

2 Tugas :

1 Mengumpulkan, mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan urusan Bidang Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja;

2 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah,

3 Mewujudkan Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

4 Mewujudkan kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun

5 Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun

6 Terlaksananya Core Values ASN BerAKHLAK

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan dan data urusan bidang pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Jumlah Bahan dan data pelatihan Berbasis Kompetensi yang dikumpulkan, dipelajari, dianalisa serta ditelaah sesuai dengan jenis pelatihannya	Dokumen	1
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Al-Qur'an(GEMA) di Perangkat Daerah,	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji Al-Qur'an (GEMA) di Perangkat Daerah,	Dokumen	1
3	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
4	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Negara	Terlaksananya tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
5	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	Dokumen	1
6	Terlaksananya Core Values ASN BerAKHLAK	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan

Urip Tri Widodo,S.E.
Penata TK.I - III/d
NIP. 19810313 201001 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengantar Kerja Ahli Muda
2. TUGAS :
   1. pelayanan antar kerja kepada pencari dan pemberi kerja
   2. Menempatkan Tenaga Kerja pada Tingkatkat pendidikan
   3. Melaksanakan Job Fair/Bursa Kerja
   4. Memberikan Pelayanan kepada Lembaga Bursa Kerja Khusus (BKK)
   5. Menganalisis Laporan Informasi Pasar Kerja Kecamatan dan BKK
   6. Menyusun Bahan Materi Sosialisasi Penyuluhan/Bimbingan Jabatan
   7. memberikan materi tentang Penyuluhan Jabatan Kepada Lembaga Bursa Kerja Khusus/Siswa/Pencari Kerja/pemberi kerja
   8. Pemantauan Tenaga Kerja Asing
   9. Tersedianya laporan pelaksanaan hasil kegiatan bidang penempatan tenaga kerja
   10 Identifikasi/Pemantauan/kelompok Calon peserta dan peserta Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja.
   11. Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
   12. Tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan
   13. Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP/Tahun
   14. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   15. Persentase Pelaksanaan,Pelaporan dan Tindak Lanju hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)
   16. penyusunan Rencana Tenaga Kerja Daerah periode Tahun 2025 s.d 2029
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan antar kerja kepada pencari dan pemberi kerja	1.	Jumlah Pencari Kerja dan Pemberi Kerja yang mendapatkan layanan Antar Kerja	Dokumen	1
2.	Terlaksanya Menempatkan Tenaga Kerja pada Tingkat Pendidikan	2.	Jumlah data Tenaga Kerja Tingkat Pendidikan Sarjana dan Diploma Kebawah	Dokumen	1
3.	Melaksanakan Job Fair/Bursa Kerja	3.	Jumlah data Pencari Kerja yang mendapatkan Pekerjaan melalui kegiatan Job Fair/Bursa	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Memberikan Pelayanan kepada Lembaga Bursa Kerja Khusus (BKK)	4.	Jumlah Lembaga Bursa Kerja Khusus yang mendapatkan layanan	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Menganalisis Laporan Informasi Pasar Kerja Kecamatan dan BKK	5.	Jumlah Laporan IPK	Dokumen	1
6	Terlaksananya Menyusun Bahan Materi Sosialisasi Penyuluhan/Bimbingan Jabatan	6.	Terlaksananya Menyusun Bahan Materi Sosialisasi Penyuluhan/Bimbingan Jabatan	Dokumen	1
7	Terlaksananya memberikan materi tentang Penyuluhan Jabatan Kepada Lembaga Bursa Kerja Khusus/Siswa/Pencari Kerja/pemberi kerja	7.	Jumlah Lembaga Bursa Kerja Khusus/siswa/pencari kerja/pemberi kerja yang mendapatkan Penyuluhan	Dokumen	1
8	Terlaksananya Pemantauan Tenaga Kerja Asing	8.	Jumlah Data Tenaga Kerja Asing (TKA)	Dokumen	1
9	Tersedianya laporan pelaksanaan hasil kegiatan bidang penempatan tenaga kerja	9	Jumlah pelaksanaan Kegiatan bidang	Dokumen	1
10	Terlaksananya Melakukan Identifikasi/Pemantauan/kelompok Calon peserta dan peserta Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja.	10	Jumlah calon peserta dan Peserta Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja.	Dokumen	1
11	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	11.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
12	Terlaksananya Tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan	12.	Jumlah Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
13	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP/Tahun	13.	Presentase Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
14	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	14.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
15	Terlaksananya Pelaksanaan,Pelaporan dan Tindak Lanju hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	15.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Dokumen	1
16	Terlaksananya penyusunan Rencana Tenaga Kerja Daerah periode Tahun 2025 s.d 2029	16.	Jumlah Rencana Tenaga Kerja Daerah (RTKD) yang disusun	Dokumen	1

Tenggarong, 3 Januari 2026
Pengantar Kerja Ahli Muda

Nefika, S.Sos
Penata Tingkat 1- III/d
NIP. 19850818 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVINDU (IKI) TAHUN 2026

DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Fungsional Pengantar Kerja Ahli Muda

2. Butir Kegiatan:

   1. Melaksanakan Pelayanan Pemberian Informasi Penempatan Tenaga Kerja Kepada Pemberi Kerja.
   2. Terlaksananya Memverifikasi IPK
   3. Melaksanakan Job Fair/Bursa Kerja
   4. Terlaksananya Layanan Pendaftaran Pencaker
   5. Melaksanakan Memverifikasi Lowongan Kerja
   6. Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 Maret setiap tahun.
   7. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat daerah.
   8. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi yang diikuti ASN Minimal 20 JP pertahun.
   9. Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun.
   10. Pelaksanaan Kegiatan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan
   11. Melaksanakan Penyelenggaraan Unit Disabilitas
   12. Melaksanakan Perluasan Kesempatan Kerja

3. Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Pelayanan Pemberian Informasi Penempatan Tenaga Kerja Kepada Pemberi Kerja.	Melaksanakan Pelayanan Pemberian Informasi Penempatan Tenaga Kerja Kepada Pemberi Kerja.	1	dokumen
2	Terlaksananya Memverifikasi IPK	Terlaksananya Memverifikasi IPK	1	dokumen
3	Melaksanakan Job Fair/Bursa Kerja	Terlaksananya Job fair/Bursa Kerja	1	dokumen

4	Terlaksananya Layanan Pendaftaran Pencaker	Terlaksananya Pendaftaran Pencaker	1	dokumen
5	Melaksanakan Memverifikasi Lowongan Kerja	Terlaksananya memverifikasi Lowongan Pekerjaan	1	dokumen
6	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 Maret setiap tahun.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan	1	dokumen
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat daerah	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji AL-QURAN (GEMA) di perangkat daerah.	1	dokumen
8	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi yang diikuti ASN Minimal 20 JP pertahun.	Terlaksanaya Pengembangan Kompetensi yang diikuti ASN Minimal 20 JP pertahun.	20 JP	sertifikat
9	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun.	Terlaksananya tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	1	laporan
10	Pelaksanaan Kegiatan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan	Terlaksanaya Kegiatan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan	1	dokumen
11	Melaksanakan Penyelenggaraan Unit Disabilitas	Terlaksananya Penyelenggaraan Unit Disabilitas	1	dokumen
12	Melaksanakan Perluasan Kesempatan Kerja	Terlaksananya Perluasan Kesempatan Kerja	1	dokumen

Tenggarong 2 Januari 2026
Pengantar Kerja,

Agus Isnanto,S.Sos
Penata Tingkat 1 - III.d
Nip. 19690811 2001 12 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengantar Kerja Ahli Pertama
2. TUGAS :
   1 Terlaksananya Layanan Pendaftaran Pencari Kerja
   2 Terlaksananya pelayanan kepada pencari kerja, pemberi kerja, Kecamatan dan Lembaga Bursa Kerja Khusus (BKK)
   3 Terlaksananya Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK)
   4 Tersedianya Administrasi, Data dan Urusan Kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja.
   5 Mengidentifikasi ketersediaan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja
   6 Terlaksananya melakukan verifikasi surat pengajuan SKKOA dan Laporan Tenaga Kerja Asing (TKA)
   7 Menyusun Data Penempatan Tenaga Kerja
   8 Melaksanakan Job Fair/Bursa Kerja
   9 Melaksanakan Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas
   10 Melaksanakan Perluasan Kesempatan Kerja
   11 Terlaksananya Pemberian Materi tentang Penyuluhan Jabatan Kepada Lembaga Bursa Kerja Khusus/Siswa/Pencari Kerja/pemberi kerja
   12 Terlaksananya penyusunan Rencana Tenaga Kerja Daerah Periode Tahun 2025 s/d 2029
   13 Meningkatnya keterlibatan masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik
   14 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun
   15 Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah.
   16 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   17 Tersediannya Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan.
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya layanan pendaftaran pencari kerja	1	Jumlah pendaftaran pencari kerja yang terlayani	1	Dokumen
2	Terlaksananya pelayanan kepada pencari kerja, pemberi kerja, Kecamatan dan Lembaga Bursa Kerja Khusus (BKK)	2	Jumlah pelayanan kepada pencari kerja, pemberi kerja, Kecamatan dan Lembaga Bursa Kerja Khusus (BKK) yang terlaksana.	1	Dokumen
3	Terlaksananya Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK)	3	Tersedianya Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK)	12	Laporan
4	Tersedianya Administrasi, Data dan Urusan Kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja.	4	Jumlah Administrasi, Data dan Urusan Kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja yang tersedia.	1	Dokumen
5	Mengidentifikasi ketersediaan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja	5	Tersedianya informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja.	1	Dokumen
6	Terlaksananya melakukan verifikasi surat pengajuan SKKOA dan Laporan Tenaga Kerja Asing (TKA)	6	Tersedianya verifikasi surat pengajuan SKKOA dan Laporan Tenaga Kerja Asing (TKA)	1	Dokumen
7	Menyusun Data Penempatan Tenaga Kerja	7	Tersedianya Data Penempatan Tenaga Kerja	1	Dokumen
8	Melaksanakan Job Fair/Bursa Kerja	8	Tersedianya Data Pencari Kerja yang mendapatkan Pekerjaan melalui kegiatan Job Fair/Bursa Kerja	1	Dokumen
9	Melaksanakan Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas	9	Terlaksananya Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas	1	Dokumen
10	Melaksanakan Perluasan Kesempatan Kerja	10	Terlaksananya Perluasan Kesempatan Kerja	1	Dokumen
11	Terlaksananya Pemberian Materi tentang Penyuluhan Jabatan Kepada Lembaga Bursa Kerja Khusus/Siswa/Pencari Kerja/pemberi kerja	11	Jumlah Pemberian Materi tentang Penyuluhan Jabatan Kepada Lembaga Bursa Kerja Khusus/Siswa/Pencari Kerja/pemberi kerja yang terlaksana.	1	Dokumen
12	Terlaksananya penyusunan Rencana Tenaga Kerja Daerah Periode Tahun 2025 s/d 2029	12	Tersedianya Dokumen Rencana Tenaga Kerja Daerah (RTKD) Tahun 2025-2029	1	Dokumen
13	Meningkatnya keterlibatan masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	13	Terlaksananya Keterlibatan Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	1	Dokumen
14	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	14	Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun yang terlaksana.	20	JP
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah.	15	Jumlah "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah yang terlaksana.	12	Laporan
16	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	16	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang terlaksana.	1	Laporan
17	Tersediannya Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan.	17	Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan yang tersedia.	1	Laporan

Tenggarong, 10 Februari 2026

Pengantar Kerja Ahli Pertama

Herwin Setiawan, S.Sos
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 19780505 200801 1 029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
2. Tugas :
   1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum
   2. Mengumpulkan data-data informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja ;
   3. Memilah milah permasalah obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian ;
   4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obeyk kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan ;
   5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan ;
   6. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan
   7. Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban ; dan
   8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan kebijakan terkait pencadangan tanah dan perencanaan kawasan transmigrasi	Jumlah dokumen telaahan teknis terkait data potensi pencadangan tanah untuk kawasan transmigrasi yang disusun	Dokumen	1
2	Tercapainya analisa dan telaahan terkait isu kebijakan Bidang Transmigrasi	Jumlah telaahan teknis/kajian terkait isu kebijakan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
3	Terlaksananya penelitian berdasarkan permasalahan urusan Bidang Transmigrasi	Jumlah penelitian berdasarkan permasalahan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
4	Tersusunnya laporan hasil kerja Bidang Transmigrasi	Jumlah laporan hasil kerja Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Dokumen	1
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1

Tenggarong, 5 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

Yudha Dharma Taufik, S.Si.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 198610222011011002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

2 Tugas :
1 Mempelajari tugas dan petunjuk kerja secara seksama berdasarkan arahan pimpinan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2 Mengumpulkan bahan- bahan dan perangkat kerja yang terkait dengan bidang kegiatan yang diberikan;
3 Menganalisis data dan permasalahan yang ada sebagai acuan pembuatan kebijakan;
4 Menganalisis data dan permasalahan yang ada sebagai acuan pembuatan kebijakan;
5 Melakukan koordinasi dengan unit kerja perangkat daerah lain sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaraan pelaksanaan tugas yang diberikan;
6 Membuat laporan hasil pelaksaanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi, pertimbangan dan pertanggungjawaban tugas yang di laksanakan;
7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

3 Fungsi :

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Menerima, Menelaah, Mempelajari, Mengumpulan Bahan dan Data Kegiatan dan Anggaran.	Jumlah Menerima, Menelaah, Mempelajari, Mengumpulan Bahan dan Data Kegiatan dan Anggaran.	Dokumen	1
2	TercapainyaTingkat Kepatuhan SPT Tahunan 100% setiap Tahunnya	Terlapornya Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan 100% setiap Tahunnya.	Laporan	1
3	Tercapainya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pelaksana.	Terlapornya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pelaksana.	Laporan	1
4	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20jp pertahun	Terlapornya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP pertahun.	Jam Pel / Tahun	20
5	Tersedianya Penyusunan Rencana Program Kerja Kegiatan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja	Jumlah Penyusunan Rencana Program Kerja Kegiatan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja.	Dokumen	1
6	Tercapainya Pelaksanaan Kegiatan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja.	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja	Dokumen	1
7	Terlaksananya Tingkat Ketepatan Waktu Input E -Pantau dan Verifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan.	Jumlah Tingkat Ketepatan Waktu Input E - Pantau dan Verifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan.	Laporan	12
8	Terlaksananya Layanan pada Pencari Kerja Kartu Ak1	Jumlah Layanan pada Pencari Kerja Kartu Ak1	Dokumen	1
9	Terlaksananya Penerapan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Terlapornya Penerapan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
10	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampain Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	dokumen	1

Tenggarong, 02 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan

LISNAWATI, A.Md
Penata - III/c
NIP. 19760501 200502 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
2. TUGAS :
   1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan
   2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja;
   3. Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian
   4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan
   5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan
   6. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan
   7. Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
   8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi SPM dan SPP beserta kelengkapannya	Jumlah SPM dan SPP yang terverifikasi	Berkas	120
2.	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi daftar pembayaran gaji, gaji 13, gaji 14 dan rapel gaji	Jumlah daftar pembayaran gaji, gaji 13, gaji 14 dan rapel gaji yang terverifikasi	Berkas	14
3.	Terlaksananya pemeriksa dan verifikasi daftar pembayaran TPP	Jumlah daftar pembayaran TPP yang terverifikasi	Berkas	12
4.	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi spj kegiatan belanja	Jumlah SPJ belanja kegiatan yang terverifikasi	Berkas	150
5.	Terlaksananya pemeriksaan laporan bulanan sub kegiatan (laporan bend)	Jumlah laporan bulanan sub kegiatan (laporan Bend)	Laporan	108
6.	Terlaksananya Menyusun IKK LPPD	Jumlah terlaksananya penyusunan Outcome dan Output IKK LPPD	Dokumen	1
7.	Terlaksananya penyampaian laporan SPIP	Jumlah terlaksananya ketepatan waktu penyampaian laporan SPIP	Dokumen	1
8.	Terlaksananya penyediaan dokumen Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Manajemen Resiko Perangkat Daerah per triwulan	Laporan	4
9.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan orang pribadi pertanggal 31 Maret	Jumlah laporan SPT tahunan orang pribadi pertanggal 31 Maret	laporan	1
10.	Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah Jam Pengembangan kompetensi ASN	JP	20
11.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP	laporan	1
12.	Terlaksananya Input paket pengadaan pada aplikasi SiRUP per akhir Pebruari setiap tahun	Laporan jumlah paket pengadaan yang terinput pada aplikasi SiRUP	Laporan	6
13.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN ber Akhlak	Jumlah laporan pelaksanaan penerapan Core Values ASN berAkhlak	Laporan	12
14.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji di Organisasi perangkat Daerah (GEMA)	Jumlah laporan pelaksanaan GEMA	Laporan	12

Tenggarong, 2 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,

Arik Setyaningsih,A.Md
Penata - (III/c)
NIP. 19771002 200701 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

2 Tugas :

1. Mengumpulkan, mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan urusan Bidang Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja;
2. Tercapainya Jumlah bahan pelatihan yang diterima, diteliti, dianalisis dan dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya
3. Tercapainya laporan keuangan bulanan kegiatan pelatihan
4. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah,
5. Mewujudkan Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
6. Mewujudkan kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun
7. Terlaksnanya Core Values ASN Berkhlak
8. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan-bahan urusan bidang pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Jumlah Bahan dan data peserta pelatihan Berbasis Kompetensi berdasarkan jenis pelatihan yang dipelajari, dianalisa serta ditelaah.	Dokumen	1
2	Tercapainya Jumlah bahan pelatihan yang diterima, diteliti, dianalisis dan dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya	Jumlah data P3KE peserta pelatihan yang sudah dilatih berdasarkan jenis pelatihan yang diterima, diteliti, dianalisis	Dokumen	1
3	Tercapainya laporan keuangan bulanan kegiatan pelatihan	Jumlah surat pertanggungjawaban kegiatan tiap bulannya yang sah dan sudah dibayarkan bendahara pengeluaran	Dokumen	1
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah,	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah,	Dokumen	1
5	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
6	Terlaksananya tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Terlaksananya tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
7	Terlaksnanya Core Values ASN Berkhlak	Terlaksananya apel pagi, rapat rapat dan lain lainnya	Dokumen	1
8	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	JP	20

Tenggarong, 5 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

Deviansyah
Penata Muda TK.I - III/b
NIP. 19780817 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penelaah Tekinis Kebijakan
2. TUGAS :
   1. Menginventarisasi perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan
   2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
   3. Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian
   4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahu apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan
   5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
   6. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan
   7. Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
   8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan
3. FUNGSI :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Laporan SPT Masa PPN, PPh 21 dan PPh Unifikasi	Jumlah laporan SPT masa pajak yang dibuat	Laporan	12
2	Terlaksanya pengajuan SPP/SPM sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah SPP/SPM yang diajukan ke BPKAD	Berkas	120
3	Terlaksananya laporan Daftar Transaksi Harian (DTH) pajak	Jumlah Laporan Daftar Transaksi Harian (DTH) pajak yang dibuat	Laporan	12
4	Terlaksananya pembukuan transaksi keuangan pada Buku Kas Umum (BKU) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah transaksi keuangan yang dibukukan pada Buku Kas Umum	Berkas	250
5	Terlaksananya Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Jumlah Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Berkas	1
6	Terlaksanya laporan penerimaan, pengeluaran dan keadaan kas	Jumlah laporan bulanan yang dibuat	Laporan	12
7	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret	Jumlah laporan SPT Pajak Pribadi yang dibuat	Laporan	1
8	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi PNS Minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
9	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP	Laporan	1
10	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
11	Terlaksananya penerapan Core Values ASN berAKHLAK	Jumlah pelaksanaan penerapan Core Values ASN berAKHLAK	Laporan	12

Tenggarong, 2 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

Sukri Rial,SE
Penata (III/c)
NIP. 19730402 200012 1002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : **Penelaah Teknis Kebijakan**
2. TUGAS :
   1. Terlaksananya Mengumpulkan Data Informasi serta Permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep Program
   2. Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi
   3. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

3. FUNGSI :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Mengumpulkan Data Informasi serta Permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep Program Transmigrasi.	Jumlah Data yang dikumpulkan dan diperiksa Perencanaan, Pembagunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi	Jumlah Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
3.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang di laksanakan	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
5.	Terlaksananya Laporan LHKASN.	Jumlah Penyampaian laporan SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Per Tahun	Laporan	1
6.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Pegawai 20 jam pelajaran per tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20

Tenggarong, 2 Pebruari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan

Helda Royani, SE
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 19781215 200701 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : **Penelaah Teknis Kebijakan**
2. **TUGAS** :
   1. Menelaah berkas perencanaan pembangunan dan kinerja perangkat daerah (KAK, Renja, RKT).
   2. Melaksanakan penyusunan konsep rencana program sesuai dengan hasil Telaahan dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan
   3. Melaksanakan penyusunan konsep Evaluasi kinerja sesuai dengan capaiann Kinerja Tujuan Sasaran dan Kegiatan
   4. Melaksanakan penyediaan dan pengolahan data pendukung perencanaan program kegiatan Dinas transmigrasi dan tenaga kerja
   5. Melasanakan pengembangan kompetensi minimal 20 JP Pertahun
   6. Melaksanakan gerakan etam mengaji (GEMA)
   7. Melakukan pelaporan SPT pertanggal 31 Maret 2026
   8. Melaksanakan Penerapan Core Value ASN berAKHLAK
   9. Melaksanakan kepatuhan penyampaian SKP
   10. Melaksanakan pelaporan administrasi kegiatan perencanaan.
3. **FUNGSI** :
   1. Menelaah substansi, data, dan dampak teknis dari rancangan kebijakan/peraturan/program.
   2. Menyusun konsep, naskah, atau bahan pendukung kebijakan berdasarkan hasil kajian
   3. Memastikan kebijakan selaras dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan lain yang terkait.
   4. Mengkaji efektivitas, efisiensi, dan dampak implementasi kebijakan yang telah berjalan
   5. Menyusun saran perbaikan/alternatif kebijakan berbasis analisis teknis dan data.

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penelaahan teknis dokumen perencanaan program dan kegiatan	Jumlah berkas perencanaan yang ditelaah	Berkas	54
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja,	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disususun sesuai dengan telaahan dan prosedur	Dokumen	1
3	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja,	Jumlah Dokumen evaluasi yang disususun sesuai dengan telaahan dan prosedur	Dokumen	1
4	Terlaksananya penyediaan dan pengolahan data pendukung perencanaan dan evaluasi Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Jumlah data dukung perencanaan dan evaluasi Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Dokumen	7
5	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP	JP	20
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA))	Jumlah laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
7	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan Per tanggal 31 Maret	Jumlah Jam Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	JP	20
8	Terlaksananya penerapan Core Values ASN ber Akhlak	Jumlah Laporan penerapan Core Values ASN ber Akhlak	Laporan	12
9	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
10.	Terlaksananya penyampaian laporan administrasi kegiatan Perencanaan	Terlaksananya penyampaian laporan administrasi kegiatan Perencanaan	Laporan	12

Tenggarong. 2 Februari 2026

Analis Rencana Program dan Kegiatan

Mokhamad Zaenal Fanani, S.Sos
Penata Muda TK I - III b
NIP. 19720801 200901 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

2 Tugas :

1. pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi sesuai kebutuhan dunia kerja.
2. Gerakan Etam Mengaji (GEMA) secara rutin pada hari Senin dan Kamis setiap minggu sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Meningkatkan kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Mengembangkan kompetensi ASN paling sedikit 20 Jam Pelajaran (JP) per tahun sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Penginputan data pada aplikasi e-Pantau secara rutin setiap bulan sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Membuat dokumen manajemen risiko perangkat daerah, khususnya pada bidang pelatihan, sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Penyampaian laporan harta kekayaan melalui SPT Tahunan sesuai ketentuan yang berlaku.
8. Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas dan perilaku kerja sehari-hari.

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya peningkatan kompetensi dan kapasitas tenaga kerja melalui pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi sesuai kebutuhan dunia kerja.	Jumlah tenaga kerja yang mengikuti pelatihan dan/atau sertifikasi kompetensi sesuai dengan target yang ditetapkan.	Dokumen	1
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) secara rutin pada hari Senin dan Kamis setiap minggu sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang diikiti .	Dokumen	1
3	Terwujudnya peningkatan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah menyampaikan SKP sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	Laporan	1
4	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN paling sedikit 20 Jam Pelajaran (JP) per tahun sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Jam Pelajaran (JP) pengembangan kompetensi yang diikuti dalam satu tahun.	JP	20
5	Terlaksananya kepatuhan penginputan data pada aplikasi e-Pantau secara rutin setiap bulan sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah penginputan data pada aplikasi e-Pantau setiap bulan sesuai ketentuan yang ditetapkan.	Dokumen	1
6	Tersedianya dokumen manajemen risiko perangkat daerah, khususnya pada bidang pelatihan, sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Tersusunnya dokumen manajemen risiko bidang pelatihan sesuai ketentuan yang ditetapkan.	Dokumen	1
7	Terwujudnya tingkat kepatuhan aparatur negara dalam penyampaian laporan harta kekayaan melalui SPT Tahunan sesuai ketentuan yang	Jumlah penyampaian SPT Tahunan sesuai ketentuan yang ditetapkan	Laporan	1
8	Terwujudnya penerapan Core Values ASN BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas dan perilaku kerja sehari-hari.	Jumlah Pemenuhan penerapan nilai-nilai Core Values ASN BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku.	Dokumen	1

Tenggarong, 06 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

Aspian Noor, S.Sos
Penata Muda TK.I - III/b
NIP. 19860721 201001 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Penelah Teknis Kebijakan

2 Tugas :
1 Mempelajari tugas dan petunjuk kerja secara seksama berdasarkan arahan pimpinan agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya;
2 Mengumpulkan bahan- bahan dan perangkat kerja yang terkait dengan bidang kegiatan yang diberikan;
3 Menganalisis data dan permasalahan yang ada sebagai acuan pembuatan kebijakan;
4 Menganalisis data dan permasalahan yang ada sebagai acuan pembuatan kebijakan;
5 Melakukan koordinasi dengan unit kerja perangkat daerah lain sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaraan pelaksanaan tugas yang diberikan;
6 Membuat laporan hasil pelaksaanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi, pertimbangan dan pertanggungjawaban tugas yang di laksanakan;
7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya mempelajari, menganalisa , menelaah bahan-bahan Kegiatan.	Jumlah mempelajari, menganalisa , menelaah bahan-bahan Kegiatan	Dokumen	1
2	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahuan 100% per 31 Maret setiap Tahun Pejabat Pelaksana.	Terlapornya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahuan 100% per 31 Maret setiap Tahun Pejabat Pelaksana.	Laporan	1
3	Tercapainya penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir Bulan Februari setiap tahun	Terlapornya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir Bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
4	Tercapainya Pelaksanaan Kegiatan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja.	Tercapainya Pelaksanaan Kegiatan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja.	Dokumen	1
5	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Pertahun	Terlapornya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Pertahun	Jam Pel	20
6	Tercapainya Penerapan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Terlapornya Penerapan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Laporan	12
7	Terlaksananya Layanan pada Pencari Kerja Kartu Ak1	Jumlah Layanan pada Pencari Kerja Kartu Ak1	Dokumen	1

Tenggarong, 02 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

HERDANI AHDYAWATI, S.Sos
Penata Tingkat I - III/b
NIP. 19730223 201001 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

2 Tugas :
1. Menerima dan memeriksa bahan dan data Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
2. Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan dan data Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang berkaitan dengan Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
4. Menyusun dan mendiskusikan konsep penyusunan urusan Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian dengan pejabat yang berwenang dan terkait
5. Mengevaluasi proses penyusunan laporan urusan Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyusunan laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	12
2	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Penyusunan laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Laporan	12
3	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
4	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Rehabilitasi Saranan dan Prasarana Gedung	Jumlah Penyusunan Laporan Kegiatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Rehabilitasi Saranan dan Prasarana Gedung	Laporan	12
5	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
6	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah JP yang telah diikuti	JP	20
7	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji di Perangkat Daerah	Laporan	12

Tenggarong, 30 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan

Heri Tri Widodo, SE
Penata Muda - III/a
NIP. 196905042007011058

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :
1. Menyusun Program Kerja, Bahan dan Alat Perlengkapan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
2. Memantau Pengelolaan Data Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
3. Mengendalikan Program Kerja Kegiatan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya.
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja secara berkala

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Data Informasi Pencari Kerja yang diberdayakan lewat program Perluasan Kesempatan kerja	Terlapornya Data Informasi Pencari Kerja yang diberdayakan lewat program Perluasan Kesempatan kerja	Dokumen	1
2	Tercapainya Proposal Usulan Kegiatan yang diproses	Jumlah Proposal Usulan Kegiatan yang diproses	Dokumen	1
3	Terlaksananya Koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Pembekalan	JumlahTerlaksananya Koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Pembekalan	Kegiatan	1
4	Terlaksananya Pengendalian Program Kerja Sub Kegiatan Peluasan Kesempatan Kerja	Jumlah Pengendalian Program Kerja Sub Kegiatan Peluasan Kesempatan Kerja	Kegiatan	1
5	Terlaksananya Penyusunan laporan capaian kinerja Sub Kegiatan Peluasan Kesempatan Kerja	Jumlah penyusunan laporan capaian kinerja Sub Kegiatan Peluasan Kesempatan Kerja	Laporan	12
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Pelaporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
8	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
9	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Terjumlahnya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Kegiatan	1

Tenggarong, 12 Februari 2026

Pengolah Data dan Informasi

Dedy Wahyudy, S.Sos
Penata Muda - (III/a)
NIP. 19741114 200701 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
2. Tugas :
   1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan
   2. Mengumpulkan data-data informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja ;
   3. Memilah milah permasalah obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian ;
   4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obeyk kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan ;
   5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan ;
   6 Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan '
   7 Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban ; dan
   8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun llisan.
3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan draf naskah telaahan teknis perencanaan kawasan transmigrasi sesuai regulasi yang berlaku	Jumlah terlaksananya penyusunan draf naskah telaahan teknis perencanaan kawasan transmigrasi sesuai regulasi yang berlaku.	Dokumen	1
2	Terlaksananya administrasi Program Perencanaan Kawasan Transmigrasi.	Jumlah terlaksananya administrasi Program Perencanaan Kawasan Transmigrasi.	Dokumen	1
3	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Urusan Bidang Transmigrasi.	Jumlah terlaksananya administrasi Urusan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
4	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Jumlah terlaksananya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
5	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan.	Jumlah Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6	Terlaksananya Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Jumlah terlaksananya laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
7	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP. Pertahun.	Jumlah terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20JP pertahun	Jam Pelajaran	20

Tenggarong, 5 Januari 2026.

Penelaah Teknis Kebijakan,

Lilik Siswati, S.Sos.
Penata Muda - III/a
NIP. 197006262007012018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi.
2. TUGAS :
   1. Mengumpulkan, Memeriksa dan Menganalisis Data urusan Bidang Transmigrasi.
   2. Mengolah dan Menyajikan Data Bidang Transmigrasi.
   3. Melaksanakan Administrasi / Tugas yang di perintahkan oleh Atasan.

3. FUNGSI :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Mengumpulkan, Memeriksa dan Menganalisis Data urusan Bidang Transmigrasi.	Jumlah Data Fasum dan Fasos, Data Petugas Lapangan Dinas Sektoral dan Data Pendidikan berdasarkan Usia Sekolah di Eks Transmigrasi yang di kumpulkan.	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Mengolah dan Menyajikan Data Bidang Transmigrasi.	Jumlah Data Fasum dan Fasos, Data Petugas Lapangan Dinas Sektoral dan Data Pendidikan berdasarkan Usia Sekolah di Eks Transmigrasi yang di sajikan.	Dokumen	1
3.	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi.	Jumlah Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi.	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji.	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Laporan	1
6.	Terlaksananya Input Kepatuhan SPT Tahunan.	Jumlah Penyampaian laporan SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Per Tahun.	Laporan	1
7.	Terlaksananya Pengembangan kompetensi pegawai 20 jam pelajaran per tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN.	JP	20

Tenggarong, 29 Januari 2026.
Pengolah Data

SITI FATIMAH. S. Sos.
Penata - III/a
NIP. 19781202 200701 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan Penelaahn Teknis Kebijakan
2. Tugas

a. Mengumpulkan permohonan yang berkaitan dengan syarat kerja (PP/PKB).
b. Memverifikasi dan validasi permohonan syarat kerja (PP/PKB).
c. Memproses permohonan yang berkaitan dengan syarat kerja (PP/PKB).
d. Membuat laporan mengenai rekapitulasi Tenaga Kerja
e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan laporan mengenai rekapitulasi Tenaga Kerja kepada atasan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Gerakan Mengaji "Gema" di Lingkungan Distransnaker	Terlaksananya Gerakan Mengaji "Gema" di Lingkungan Distransnaker	Laporan	12
2.	Tingkat Kepatuhan Perusahaan dalam Laporan Ketenagakerjaan secara berkala	Jumlah Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Dokumen	2
3.	Terlaksananya budaya ASN berAkhlak dan pengembangan kompetensi 20 Jp pertahun	Jumlah pengembangan kompetensi 20 Jp pertahun	Kegiatan	1
4.	Tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Per tanggal 31 Maret setiap tahunnya	Jumlah terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Per tanggal 31 Maret setiap tahunnya	Dokumen	1
5	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	umlah tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
6	Terlaksananya kepatuhan perusahaan dalam laporan berkala yang berkaitan dengan ketenagakerjaan	Jumlah perusahaan yang melaksanakan laporan berkala yang berkaitan dengan ketenagakerjaan	Dokumen	1
7	Terlaksananya penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Jumlah penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	1

Tenggarong, 3 Februari 2026
Analis Tenaga Kerja,

HIDAYAT,S.Sos
Penata Muda – III a
NIP. 19860112 200604 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data
2. TUGAS :
   1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
   2. Mengumpulkan dan memeriksa data
   3. Menganalisis data
   4. Menyusun rekapitulasi kegiatan
   5. Mencatat perkembangan dan permasalahan data secara periodik
   6. Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan
   7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Ketepatan waktu penyelesaian daftar gaji	1	Jumlah daftar gaji yang diproses dengan cepat dan akurat	Berkas	40
2	Ketepatan waktu penyelesaian membuat daftar Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	2	Jumlah daftar Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS yang diproses dengan cepat dan akurat	Berkas	12
3	Ketepatan waktu pembuatan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	3	Jumlah Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) yang diproses	Lembar	3
4	Terlaksananya Input Data gaji dan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS pada Aplikasi ARIP untuk perhitungan BPJS 1% dan 4%	4	Jumlah Input Data gaji dan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS pada Aplikasi ARIP untuk perhitungan BPJS 1% dan 4% dengan cepat dan akurat	Berkas	12
5	Menyusun Perhitungan Anggaran Gaji dan Tunjangan ASN	5	Jumlah Perhitungan Anggaran Gaji dan Tunjangan ASN dengan cepat dan akurat	Dokumen	1
6	Membuat Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	6	Jumlah Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dengan cepat dan akurat	Laporan	1
7	Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun	7	Jumlah pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun	JP	20
8	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	8	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	10
9	Terlaksananya penerapan Core Values ASN berAkhlak	9	Jumlah terlaksananya penerapan Core Values ASN berAkhlak	Laporan	12
10	Terlaksananya Mengkompilasi Kepatuhan input E-Pantau	10	Jumlah tersusunnya Kepatuhan input E-Pantau	Laporan	12
11	Terlaksananya membuat Laporan SPT Tahunan per Tanggal 31 Maret	11	Jumlah Laporan SPT Tahunan pertanggal 31 Maret dengan cepat dan akurat	Laporan	1
12	Terlaksanaya membuat daftar rekapitulasi gaji, Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS untuk diproses di Bank	12	Jumlah membuat daftar rekapitulasi gaji, Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS untuk Bank yang diproses	Berkas	52

Tenggarong, 2 Februari 2026
Pengolah Data

Antima Seleram, S.Pd
Penata Muda (III-a)
NIP. 19720823 200701 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

2 Tugas :

1 Meningkatnya kompetensi dan kapasitas tenaga kerja.

2 Meningkatnya kompetensi dan kapasitas tenaga kerja.

3 Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun.

4 Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

5 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji di Perangkat Daerah.

6 Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun

7 Terlaksananya Core Values ASN Berkhlak

8 Melaksanakan tata kelola arsip Perangkat Daerah

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing.	Jumlah bahan kebutuhan pelatihan yang disusun.	Dokumen	1
2	Terwujudnya penyelanggaraan data pelatihan tenaga kerja.	Jumlah data kegiatan pelatihan kerja yang di susun.	Dokumen	1
3	Terlaksananya laporan SPT sesuai target yang ditentukan.	Jumlah laporan SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun.	Laporan	1
4	Terwujunya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Jumlah laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Laporan	1
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.	Jumlah pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Dokumen	1
6	Terwujudnya kompetensi pengembangan ASN Minimal 20 Jp yang di ikuti.	Jumlah kompetensi pengembangan ASN Minimal 20 JP yang di ikutin.	JP	20
7	Terlaksnanya Core Values ASN BerAkhlak	Jumlah kegiatan Core Valius ASN BerAkhlak.	Dokumen	1
8	Terlaksananya tata kelola arsip perangkat daerah.	Jumlah arsip bidang pelatihan dan produktivitas tenaga kerja	Dokumen	1

Tenggarong, 05 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi

Didik Satur Cahyadi,S.E
Penata Muda - III/a
NIP. 19771107 200701 1 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

2 Tugas :

1. Meningkatkan kemampuan dan kapasitas tenaga kerja melalui penyelenggaraan pelatihan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang dibuktikan melalui capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) secara rutin pada hari Senin dan Kamis setiap minggu sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Penyampaian laporan harta kekayaan melalui SPT Tahunan sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Pengembangan kompetensi ASN paling sedikit 20 Jam Pelajaran (JP) per tahun sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Penerapan nilai-nilai Core Values ASN BerAKHLAK melalui kedisiplinan, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap ketentuan kerja.

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya peningkatan kemampuan dan kapasitas tenaga kerja melalui penyelenggaraan pelatihan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.	Jumlah pelatihan kompetensi bagi tenaga kerja yang terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan.	Dokumen	1
2	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik yang dibuktikan melalui capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terlaksana sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	Dokumen	1
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) secara rutin pada hari Senin dan Kamis setiap minggu sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang diikuti	Dokumen	1
4	Terwujudnya tingkat kepatuhan aparatur negara dalam penyampaian laporan harta kekayaan melalui SPT Tahunan sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah penyampaian SPT Tahunan sesuai ketentuan yang ditetapkan	Laporan	1
5	Terwujudnya peningkatan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah menyampaikan SKP sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	Laporan	1
6	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN paling sedikit 20 Jam Pelajaran (JP) per tahun sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Jam Pelajaran (JP) pengembangan kompetensi yang diikuti dalam satu tahun.	JP	20
7	Terlaksananya nilai-nilai Core Values ASN BerAKHLAK melalui kedisiplinan, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap ketentuan kerja.	Jumlah Pemenuhan penerapan nilai-nilai Core Values ASN BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku.	Dokumen	1

Tenggarong, 06 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

Syahri, S.Sos

Penata Muda - III/a

NIP. 19710825 200604 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :
1 Terlaksananya'Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di perangkat Daerah
2 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP
3 Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak
4 Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap
5 Terlaksananya Kepatuhan Infut Sirup
6 Terlaksananya Perusahaan yang membuat Laporan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)
7 Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)
8 Terlaksananya Kepatuhan Infut E-Pantau yang telah diverifikasi Pertanggal 10 setiap bulan.
9 Tercapainya Pencatatan dan Penyajian Surat Lembaga Kerjasama Bipartit (LKS Bipartit)
10 Tercapainya Mengevaluasi Surat Laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan LKS Bipartit di Perusahaan
11 Tercapainya Kepatuhan Perusahaan dalam memantau Pencatatan LKS Bipartit
12 Terllaksananya Rekapitulasi Program Pencatatan LKS Bipartit

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	12
2	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	Jumlah Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	JP	20
3	Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Jumlah Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Dokumen	1
4	Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Terwujudnya Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
5	Terlaksananya Kepatuhan Infut Sirup	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Infut Sirup	Dokumen	1
6	Terlaksananya Perusahaan yang membuat Laporan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)	Jumlah Terlaksananya Perusahaan yang membuat Laporan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)	Dokumen	1
7	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Laporan	1
8	Terlaksananya Kepatuhan Infut E-Pantau yang telah diverifikasi Pertanggal 10 setiap bulan.	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Infut E-Pantau yang telah diverifikasi Pertanggal 10 setiap bulan.	Kegiatan	1
9	Tercapainya Pencatatan dan Penyajian Surat Lembaga Kerjasama Bipartit (LKS Bipartit)	Jumlah Tercapainya Pencatatan dan Penyajian Surat Lembaga Kerjasama Bipartit (LKS Bipartit)	Dokumen	1
10	Tercapainya Mengevaluasi Surat Laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan LKS Bipartit di Perusahaan	Jumlah Tercapainya Mengevaluasi Surat Laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan LKS Bipartit di Perusahaan	Dokumen	1
11	Tercapainya Kepatuhan Perusahaan dalam memantau Pencatatan LKS Bipartit	Jumlah Tercapainya Kepatuhan Perusahaan dalam memantau Pencatatan LKS Bipartit	Dokumen	1
12	Terllaksananya Rekapitulasi Program Pencatatan LKS Bipartit	Jumlah Terllaksananya Rekapitulasi Program Pencatatan LKS Bipartit	Dokumen	1

Pengolah data dan Informasi

Yayuk Suprapti
Pengatur Tk. I/- II/d
NIP. 19730322 200701 2 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengelola Data

2 Tugas :
1 Pemantauan kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial
2 Pengendalikan program kerja kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial,
3 Evaluasi dan menyusun laporan kegiatan Bidang Hubungan Industrial secara berkala
4 Pemenuhan dokumen evaluasi kematangan perangkat daerah
5 Meningkatnya hubungan Industrial yang harmonis dan berkeadilan antara pemerintah kabupaten kutai kartanegara dengan perusahaan

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Pemantauan Kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial	Jumlah laporan hasil pemantauan kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial	Dokumen	1
2	Tercapainya Pengendalian Program Kerja Kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial	Jumlah pencapaian pengendalian program kerja Kegiatan urusan bidang Hubungan Industrial	Dokumen	1
3	Tercapainya Evaluasi dan menyusun laporan kegiatan Bidang Hubungan Industrial secara berkala	Jumlah pencapaian evaluasi dan menyusun laporan Kegiatan Bidang Hubungan Industrial secara berkala	Dokumen	1
4	Tersedianya pemenuhan dokumen evaluasi kematangan perangkat daerah	Jumlah tersedianya dokumen terkait tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Dokumen	1
5	Meningkatnya hubungan Industrial yang harmonis dan berkeadilan antara pemerintah kabupaten kutai kartanegara dengan perusahaan	Jumlah tercapainya pembuatan (Jaminan Kehilangan Pekerjaan) JKP	Dokumen	1

Pengelola data

Padliansyah
Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 19710307 200604 1 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. TUGAS :
   1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan;
   2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja;
   3. Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;
   4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan;
   5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan;
   6. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;
   7. Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
   8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) dan kelengkapannya	Jumlah pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) dan kelengkapannya	Berkas	120
2.	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Triwulan, Semesteran dan Tahunan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan, Semesteran dan Tahunan	Laporan	7
3.	Terlaksananya Rekonsiliasi Saldo Awal Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Saldo Awal Laporan Keuangan SKPD	Berkas	1
4.	Terlaksananya penyusunan RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPPA	Jumlah penyusunan RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPPA	Dokumen	4
5.	Terlaksananya Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Jumlah Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Berkas	1
6.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah laporan SKP	Laporan	1
7.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah jam pengembangan kompetensi ASN	Jam Pelajaran	20
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
9.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN berAKHLAK	Jumlah pelaksanaan penerapan Core Values ASN berAKHLAK	Laporan	12
10.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan Orang Pribadi per tanggal 31 Maret	Jumlah laporan SPT Tahunan Orang Pribadi per tanggal 31 Maret	Laporan	1

Tenggarong, 02 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,

Armiada
Pengatur Tingkat I
NIP. 19790902 200701 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :
1 Tercapainya Pencatatan dan Penyajian Surat Lembaga Kerjasama Bipartit (LKS Bipartit)
2 Tercapainya Mengevaluasi Surat Laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan LKS Bipartit di Perusahaan
3 Tercapainya Kepatuhan Perusahaan dalam memantau Pencatatan LKS Bipartit
4 Terlaksananya Rekapitulasi Program Pencatatan LKS Bipartit
5 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah
6 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP
7 Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak
8 Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun
9 Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)100 % paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Pencatatan dan Penyajian Surat lembaga Kerjasama Bipartit (LKS Bipartit)	Jumlah Tercapainya Pencatatan dan Penyajian Surat lembaga Kerjasama Bipartit (LKS Bipartit)	Dokumen	1
2	Tercapainya Mengevaluasi Surat Laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan LKS Bipartit di Perusahaan	Jumlah Tercapainya Mengevaluasi Surat Laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan LKS Bipartit di Perusahaan	Dokumen	1
3	Tercapainya Kepatuhan Perusahaan dalam memantau Pencatatan LKS Bipartit	Jumlah Tercapainya Kepatuhan Perusahaan dalam memantau Pencatatan LKS Bipartit	Dokumen	1
4	Terlaksananya Rekapitulasi Program Pencatatan LKS Bipartit	Jumlah Terlaksananya Rekapitulasi Program Pencatatan LKS Bipartit	Dokumen	1
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	12
6	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	Jumlah Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	JP	20
7	Terlaksananya Penerapan Core Valeus Berakhlak	Jumlah Terlaksananya Penerapan Core Valeus Berakhlak	Dokumen	1
8	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahunnya	Jumlah Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahunnya	Laporan	1
9	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 100% paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya	Jumlah Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 100% paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya	Laporan	1

Pengolah data dan Informasi

Slamet
Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 19680201 200604 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja.
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja.
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk.
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah.
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanju.
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
2	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas LHKPN dan SPT tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
3	Terlaksananya Pengembangan kompetensi ASN 20jp pertahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Laporan	20
4	Terlaksananya Penerapan Gerakan Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	12
5	Terwujudnya Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan pada Program Transmigrasi	Jumlah keterisian Data prioritas Tahunan pada Program Transmigrasi	Dokumen	1
6	Terlaksananya Program Transmigrasi	Jumlah Program Transmigrasi yang dilaksanakan	Dokumen	1
7	Terlaksananya Administransi Bidang Transmigrasi	Jumlah Administrasi Bidang Transmigrasi	Dokumen	1

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi

Katon Sunarto
Pengatur Tk I - II/d
NIP. 19801107 200701 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
2. TUGAS :
   1 Mengolah dan menerbitkan Kartu Ak.1, SK Pengajuan Petugas Antar Kerja (PAK), Surat Tanda Daftar (STD) BKK dan Surat Keterangan Keberadaan (SKK).
   2 Menginfut, mengolah dan menyajikan data penempatan tenaga kerja
   3 Menginfut, mengolah dan menyajikan data tenaga kerja asing (TKA)
   4 Menginfut dan mengolah data laporan informasi pasar kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)
   5 Menginfut, mengolah dan menyajikan data tenaga kerja asing berdasarkan penerbitan surat keterangan keberadaan (SKK)
   6 Mengolah data Informasi Pasar Kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK) per by name by address
   7 Mengumpulkan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan urusan bidang perencanaan dan penempatan
   8 Melaporkan Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan
   9 Mengikuti dan melaporkan pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun
   10 Mengikuti perlaksanaan Gerakan Etam Mengaji (Gema)
   11 Melaporkan Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pembuatan dan Penerbitan Kartu Ak.1, SK Pengajuan Petugas Antar Kerja (PAK) dan Surat Tanda Daftar (STD) BKK dan Surat Keterangan Keberadaan (SKK).	1	Jumlah Pembuatan dan Penerbitan Kartu Ak.1, SK Pengajuan Petugas Antar Kerja (PAK), Surat Tanda Daftar (STD) BKK dan Surat Keterangan Keberadaan (SKK)	1	Dokumen
2	Terlaksananya data penempatan tenaga kerja	2	Jumlah data penempatan tenaga kerja	1	Dokumen
3	Terlaksananya rekap data tenaga kerja asing (TKA)	3	Jumlah data tenaga kerja asing (TKA)	12	Laporan
4	Terlaksananya rekap data laporan informasi pasar kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)	4	Jumlah data laporan Informasi Pasar Kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)	12	Laporan
5	Terlaksannya rekap data tenaga kerja asing (TKA) berdasarkan penerbitan surat keterangan keberadaan (SKK)	5	Jumlah data tenaga kerja asing (TKA) berdasarkan surat keterangan keberadaaan (SKK)	12	Laporan
6	Tersedianya data Informasi Pasar Kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK) per By Name By Address	6	Jumlah data Informasi Pasar Kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK) By Name By Address	12	Laporan
7	Tersedianya pelaksanaan kegiatan urusan bidang Perencanaan dan Penempatan	7	Terlapornya pelaksanaan kegiatan urusan bidang Perencanaan dan Penempatan	1	Dokumen
8	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	8	Terlapornya penyampaian SKP	1	Laporan
9	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	9	Jumlah pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	20	JP
10	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (Gema)	10	Jumlah gerakan etam mengaji (gema)	1	Dokumen
11	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	11	Jumlah tingkat kepatuhan atas Penyampaian SPT tahunan	1	Laporan

Tenggarong, 10 Februari 2026.

Pengolah Data dan Informasi

Noor Heldayanti, SE
Penata / III/a
NIP. 198308022009012001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :
1. Memproses Surat Panggilan Mediasi
2. Memproses Surat Anjuran
3. Memproses Surat Risalah Mediasi
4. Memproses Berkas Pengaduan Mediasi
5. Memproses Notulen Mediasi
6 Memproses Surat Pengantar Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya proses Surat Panggilan Mediasi	Jumlah Surat Panggilan Mediasi	Dokumen	1
2	Terlaksananya Proses Surat Anjuran	Jumlah Surat Anjuran	Dokumen	1
3	Terlaksananya Proses Surat Risalah Mediasi	Jumlah Surat Risalah Mediasi	Dokumen	1
4	Terlaksananya Berkas Pengaduan Mediasi	Jumlah Berkas Mediasi	Dokumen	1
5	Terlaksananya proses Notulen Mediasi	Jumlah Notulen Mediasi	Dokumen	1
6	Terlaksananya proses Surat Pengantar Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)	Jumlah Surat Pengantar Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)	Dokumen	1
7	Terlaksananya Pengembangan Kompentensi ASN Minimal 20 JP per tahun	Jumlah Kompentensi ASN 20 Jp Per tahun	Dokumen	1
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Di Lingkungan Distransnaker	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Di Lingkungan Distransnaker	Laporan	12
9	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100 % per 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
10	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai SKP	Jumlah Terlaksananya Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai SKP	Laporan	1

Tenggarong, 02 Februari 2026

Pengolah Data dan Informasi

Nurhayati, A.Md
Pengatur TK.I - II/d
NIP. 19780101 200801 2 052

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :
1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2. Mengumpulkan dan memeriksa data pada Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3. Menganalisis data pada Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan pada Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan pada Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian secara periodik
6. Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah di tetapkan
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Rekapitulasi Kehadiran Aparatur Sipil Negara	Jumlah rekapitulasi kehadiran Aparatur Sipil Negara	Dokumen	1
2	Terlaksananya Penyusun Rekapitulasi Data Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah rekapitulasi data umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Dokumen	1
3	Terlaksananya Penyusun Rekapitulasi Administrasi Kegiatan Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah rekapitulasi administrasi kegiatan umum dan ketatalaksanaan dan kepegawaian yang disusun	Dokumen	1
4	Terlaksananya Pengumpulan dan Pemeriksaan data umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah data yang masuk yang dikumpulkan dan diterima	Dokumen	1
5	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Arsip Dinas	Jumlah data arsip dinas yang diolah dan di sajikan	Dokumen	1
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Pertanggal 31 Maret	Laporan	1
7	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
8	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Laporan Penyusunan Barang Milik Daerah	Jumlah Tercapainya Rekonsiliasi dan Laporan Penyusunan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
9	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
10	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun;	Jumlah JP yang telah diikuti	JP	20

Tenggarong, 30 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi

Ida Marliani
Pengatur Tk I - II/d
NIP. 19811012 200801 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketententuan yang berlaku
2. Mengumpulkan dan memeriksa data Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3. Menganalisis data pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5. Memverifikasi dan mengonfirmasi data Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
6. Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Dokumen	1
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1
3	Tercapainya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pengelolaan Administrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	1
4	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
5	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah JP yang telah diikuti	JP	20
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji di Perangkat Daerah	Laporan	12

Tenggarong, 30 Januari 2026
Penyusunan Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan

SYAHMINAN
Pengatur Tk I - II/d
NIP. 197703262008011010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :
1 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketententuan yang berlaku
2 Mengumpulkan dan memeriksa data Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3 Menganalisis data pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
4 Menyusun rekapitulasi kegiatan pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5 Memverifikasi dan mengonfirmasi data Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
6 Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan
7 Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan data Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah data yang dikumpulkan dan diterima	Dokumen	1
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1
3	Terlaksananya Penyusun rekapitulasi data Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah rekapitulasi data yang disusun	Dokumen	1
5	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah data yang di olah dan disajikan	Dokumen	1
6	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data arsip Dinas	Jumlah data arsip Dinas yang di olah dan di sajikan	Dokumen	1
7	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Pembuatan Surat Keputusan Pertanggungjawaban Kegiatan	Dokumen	1
8	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan Hukuman Disiplin Pegawai	Jumlah Pembuatan Surat Keputusan Hukuman Disiplin Pegawai	Dokumen	1
9	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
10	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah JP yang telah diikuti	JP	20
11	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
12	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji di Perangkat Daerah	Laporan	12

Tenggarong, 30 Januari 2026
Pengolah data dan Informasi

Wa Hasna
Pengatur Tk I - II/d
NIP. 19790210 200801 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan — Pengolah Data dan Informasi
2. Tugas
    1. Mengumpulkan dan memeriksa data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
    2. Menganalisa data permohonan Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
    3. Menyusun Rekapitulasi Kegiatan berdasarkan jenis data permohonan Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
    4. Mengolah dan membuat Draf bukti data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
    5. Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
    6. Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per tanggal 31 Maret setiap tahun
    7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP setiap tahun
    8. Terlaksananya " Gema Mengaji (GEMA) "
3. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya dalam mengumpulkan Data dan memeriksa permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Jumlah data pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Analisis data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Jumlah data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh yang di Analisa	Dokumen	1
3.	Terlaksananya penyusunan Rekapitulasi Kegiatan berdasarkan jenis permohonan Data pencatatan Serikat Pekerja/ Serikat Buruh	Jumlah rekapitulasi berdasarkan jenis data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.	Dokumen	1
4..	Terlaksananya pengolahan dan pembuatan draf bukti Data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Jumlah data yang diolah dan dibuat dalam draf permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
6.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT tahunan Per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT tahunan Per tanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
7.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP setiap tahun	JP	20
8	Terlaksananya " Gema Mengaji (GEMA)	Jumlah Terlaksananya Gema Mengaji (GEMA) di Lingkungan Distransnaker	Laporan	12

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data,

LISA SUPIYANI

Pengatur Tk. I (II/d)

NIP. 19810528 200902 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :

1. Meningkatnya Kompetensi dan Kapasitas Tenaga Kerja
2. Mewujudkan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan
4. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
6. Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun
7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun
8. Melaksanakan Core Values ASN Ber Akhlak

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Berbasis Kompetensi	Tercapainya Dokumentasi Kegiatan Pelatihan Berbasis Kompetensi	1	Dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tercapainya Jumlah Data di Bidang Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	1	Dokumen
3	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Tercapainya Mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1	Dokumen
4	Terlaksananya Core Velius ASN Ber Akhlak	Tercapainya Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK	1	Dokumen
5	Terlaksananya Mengikuti Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Tercapainya Jumlah Mengikuti Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	1	Dokumen
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tercapainya Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	1	Laporan
7	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun	Tercapainya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun	1	Laporan

Tenggarong, 31 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi

ISWANDI
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19810909 200902 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1, JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**

2, TUGAS :

1, Mengumpulkan data dan Menghimpun Data Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
2, Mengumpulkan data dan Menghimpun Data Informasi Pasar Kerja Melalui Layanan Sisnaker online
3, Mengelompokkan data berdasarkan jenis Umur, Pendidikan dan Jabatan Pencari kerja terdaftar,ditempatkan dan Dihapuskan
4, Menyajikan dan Menyediakan Kartu Ak1 yang dilayani serta melaporkan hasilnya secara Periodik
5, Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 20Jp
6, Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)
7, Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan
8, Mendukung kegiatan pelayanan penempatan tenaga kerja dan bursa kerja.

FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1,	Tersedianya Data Informasi Pasar Kerja ditempatkan melalui Layanan antar kerja disektor Formal	1,	Terlapornya Data Data Informasi Pasar Kerja ditempatkan melalui Layanan antar kerja disektor Formal	Laporan	12
2,	Terlaksananya Layanan pada Pencari Kerja Pengesahan Kartu Ak1 secara Online	2,	Terlapornya data Layanan pada Pencari Kerja Pengesahan Kartu Ak1 secara Online	Laporan	12
3,	Tercapainya Data program bidang Penempatan tenaga kerja	3,	Terlapornya Data program bidang Penempatan tenaga kerja	Laporan	12
4,	Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan	4,	Terlapornya Pelaksanaan kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja	Laporan	12
5,	Terlaksananya Tingkat Ketepatan waktu input E Pantau	5,	Terlapornya Kepatuhan waktu Pelaksanaan kegiatan di Aplikasi E Pantau	Laporan	12
6,	Tercapainya Tingkat Kepatuhan atas Laporan harta Kekayaan Aparatur Negara	6,	Terlapornya SPT Tahunan 100% setiap Tahunnya	Laporan	1
7,	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SAsaran Kinerja Pegawai (SKP) Pelaksana	7,	Terlapornya Penyampaian SAsaran Kinerja Pegawai (SKP) Pelaksana	Laporan	1
8,	Tercapainya Pengembangan Kompetensi ASN 20jp pertahun	8,	Terlapornya Pengembangan Kompetensi ASN 20jp pertahun	Jp	20
9,	Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	9,	Terlapornya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	Laporan	12
10,	Terwujudnya Dokumen Manajemen Resiko Kegiatan bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja	10,	Terlapornya Dokumen Manajemen Resiko Kegiatan bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja setiap Triwulan dalam setahun	Dokument	4
11,	Terwujudnya Data untuk Penyampaian IKK LPPD	11,	Terlaporny Data untuk Penyampaian IKK LPPD pada kegiatan Bidang	Dokument	1

Tenggarong, 02 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi

Ajf Mohd Afriansyah
Nip. 19860419 201001 1 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data & Informasi

2 Tugas :
1 Tersusunnya Tersusunya Program Kerja Kegiatan Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
2 Tersusunnya Pengguna/User Aplikasi Srikandi
3 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun
4 Terlaksanya Pemenuhan Ketersediaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi Survei Kutai Kartanegara
5 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Aparatur Negara per 31 Maret setiap tahun
6 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
7 Terlaksannya Kegiatan Administrasi Umum
8 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
9 Terlaksananya Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor
10 Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunya Program Kerja Kegiatan Umum Ketatalaksanaan	Jumlah Kegiatan yang disusun	Dokumen	1
2	Tersusunnya Pengguna/User Aplikasi Srikandi	Jumlah Pengguna/User Aplikasi Srikandi	Dokumen	1
3	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun	Jumlah Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	JP	20
4	Terlaksanya Pemenuhan Ketersediaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi Survei Kutai Kartanegara	Jumlah Ketersediaan data dan Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dokumen	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Aparatur Negara	Jumlah SPT yang dilaporkan	Laporan	1
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	SKP	1
7	Terlaksananya Administrasi Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	1
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	Dokumen	1
9	Terlaksananya Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Jumlah Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Dokumen	1
10	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Dokumen	1

Tenggarong, 30 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi

Dedy Wahyudy
Pengatur Tk I - II/d
NIP. 19821001 201001 1 029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

2 Tugas :
1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2. Mengumpulkan dan memeriksa data pemanfaatan Barang Milik Daerah
3. Menganalisa Pemanfaatan Barang milik Daerah
4. Menyusun Rekapitulasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan Pemanfaatan Barang milik Daerah secara periodik.
6. Mengolah dan menyajikan Pemanfatan Barang Milik Daerah dalam bentuk yang telah ditetapkan
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Terlaksananya Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD), Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMD), Rencana Penghapusan Barang Milik Daerah, Rencana Pemindahtanganan Barang Milik Daerah dan Rencana Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
2	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	Dokumen	6
3	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pengurus Barang Milik Daerah	Dokumen	2
4	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Terlaksananya Laporan Persediaan Barang	Laporan	13
5	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Terlaksananya Pencatatan dan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Laporan	8
6	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Terkoordinasinya Permasalahan Aset dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Kegiatan	8
7	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Terlaksananya Penghimpunan Data Prioritas Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12
8	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per tahun	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi	Jam Pelajaran	20
9	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Terlaksananya tingkat kepatuhan Laporan SPT	Laporan	1
10	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
11	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat daerah	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
12	Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK	Implementasi Core Values ASN BerAKHLAK	Laporan	5

Tenggarong, 2 Januari 2026
Pengolah Data Dan Informasi

Armansyah
Pengatur TK.I - II/d
NIP. 19850407 201001 1 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. TUGAS :
   1. Menyusun Laporan Rancangan Awal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Renja Akhir dan Perubahan Renja
   2. Menyusun IKK LPPD
   3. Mengkompilasi Kepatuhan input E-Pantau
   4. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji
   5. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi PNS Minimal 20 JP per Tahun
   6. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   7. Terlaksananya Penerapan Core Values ASN BerAkhlak
   8. Menyusun Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan
   9. Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan pertanggal 31 Maret
   10 Menyusun Laporan Pengarusutamaan Gender (PUG) Gander Analisys Patwhay (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS)
   11. Menyusun Laporan Pencapaian Kinerja Kegiatan
   12. Terlaksananya Menyusun Keterisian Sama Data Ketenagakerjaan
3. FUNGSI :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Laporan Rancangan Awal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Renja Akhir dan Perubahan Renja	Jumlah Laporan Rancangan Awal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Renja Akhir dan Perubahan Renja	Laporan	4
2.	Terlaksananya Menyusun IKK LPPD	Jumlah Menyusun IKK Outcome dan Output LPPD	Laporan	1
3.	Tersusunnya Mengkompilasi Kepatuhan Input E-Pantau	Jumlah tersusunnya Kepatuhan input E-Pantau	Laporan	12
4.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi PNS Minimal 20 JP per Tahun	Dokumen Pengembangan Kompetensi	JP	20
6.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Terlaksananya Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
7.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN BerAkhlak	Jumlah Terlaksananya Penerapan Core Values ASN berAkhlak	Laporan	12
8.	Terlaksananya Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Jumlah Terlaksananya Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Dokumen	1
9.	Tersusunnya Laporan Pengarusutamaan Gender (PUG) Gander Analisys Patwhay (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS)	Jumlah Laporan Pengarusutamaan Gender (PUG) Gender Analisys Patwhay (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS)	Dokumen	1
10.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan Per tanggal 31 Maret	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan Per tanggal 31 Maret	Laporan	1
11.	Terlaksananya Menyusun Laporan Pencapaian Kinerja Kegiatan	Jumlah Menyusun Laporan Pencapaian Kinerja Kegiatan	Laporan	12
12.	Terlaksananya Menyusun Keterisian Sama Data Ketenagakerjaan	Jumlah Keterisian Data Prioritas Tahunan	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

Sri Minarti Ningsih
Pengatur Tk. I-(II/d)
NIP. 197407312010012005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

2 Tugas :
1 Terlaksananya Pencatatan dan Penyajian Surat Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).
2 Terlaksananya dalam mengevaluasi surat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).
3 Terllaksananya Rekapitulasi Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).
4 Terlaksananya'Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di perangkat Daerah
5 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP
6 Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak
7 Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun
8 Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun.
9 Terlaksananya Perusahaan yang membuat Laporan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)
10 Terlaksananya dalam mencatat, menomori dan menstempel Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pencatatan dan Penyajian Surat Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).	Jumlah Terlaksananya Pencatatan dan Penyajian Surat Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).	Dokumen	1
2	Terlaksananya dalam mengevaluasi surat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).	Jumlah Terlaksananya dalam mengevaluasi surat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).	Dokumen	1
3	Terllaksananya Rekapitulasi Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).	Jumlah Terllaksananya Rekapitulasi Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).	Dokumen	1
4	Terlaksananya'Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di perangkat Daerah	JumlahTerlaksananya'Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di perangkat Daerah	Laporan	12
5	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	Jumlah Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	JP	20
6	Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Jumlah Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Dokumen	1
7	Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Terwujudnya Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
8	Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun.	Jumlah Terwujudnya Tingkat kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun.	Laporan	1
9	Terlaksananya Perusahaan yang membuat Laporan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)	Jumlah Terlaksananya Perusahaan yang membuat Laporan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)	Dokumen	1
10	Terlaksananya dalam mencatat, menomori dan menstempel Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).	Jumlah Terlaksananya dalam mencatat, menomori dan menstempel Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).	Dokumen	1

Pengolah Data dan Informasi

Salawiyah
Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 19820610 201001 2 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**
2. TUGAS :
   1. Menentukan jadwal mediasi.
   2. Mengumpulkan dan memeriksa berkas perselisihan hubungan industrial yang sudah selesai anjuran dan perjanjian bersama
   3. Mengolah dan menyajikan bahan pengelolaan arsip pencatatan perselisihan hubungan industrial
   4. Mencatat perkembangan dan permasalahan pengaduan perselisihan hubungan industrial
   5. Merekapitulasi data perselisihan hubungan industrial
   6. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"
   7. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun
   8. Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   9. Terlaksananya penyampaian laporan SPT tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun
   10. Terlaksananya proses notulen mediasi
3. FUNGSI :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya jadwal mediasi	Jumlah jadwal mediasi	Dokumen	1
2.	Terkumpulnya berkas Anjuran, Risalah mediasi dan Perjanjian Bersama	Jumlah berkas anjuran, risalah mediasi dan perjanjian bersama	Dokumen	1
3.	Terkumpulnya berkas arsip pencatatan perselisihan hubungan industrial	Jumlah berkas arsip pencatatan perselisihan hubungan industrial	Dokumen	1
4.	Terlaksananya pencatatan permasalahan pengaduan perselisihan hubungan industrial	Jumlah permasalahan pengaduan perselisihan hubungan industrial	Dokumen	1
5.	Terlaksananya rekap data perselisihan hubungan industrial	Jumlah laporan perselisihan hubungan industrial	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Gerakan Mengaji "GEMA"	Jumlah laporan Gerakan Mengaji "GEMA"	Dokumen	1
7.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun	Jumlah pengembangan kompetensi ASN	JP	20
8.	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
9.	Terlaksananya penyampaian laporan SPT tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah laporan penyampaian SPT tahunan	Laporan	1
10.	Terlaksananya proses notulen mediasi	Jumlah notulen mediasi	Dokumen	1

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi

Fajriansyah
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19790515 201212 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
2. TUGAS : 1. Menerima, mencatat, menyortir Surat masuk program dan keuangan
   2. Mengelompokan surat atau dokumen program dan keuangan menurut jenis dan sifatnya
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan,Penyortiran Surat masuk program dan keuangan	1	Jumlah Surat masuk program dan keuangan yang diterima, dan dicatat	Dokumen	70
2	Terlaksananya Pengelompokan surat atau dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya	2	Jumlah surat atau dokumen Program dan keuangan yang dikelompokan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	50
3	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi Pertanggal 31 Maret	7	Jumlah Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi PerTanggal 31 Maret	Laporan	1
4	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per	8	Jumlah Jam Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai		Jumlah Laporan SKP	Laporan	1
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
7	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN BerAkhlak		Jumlah Penerapan Core Values ASN berAkhlak	Laporan	12

Tenggarong, 2 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran

Dina Patmawati
Pengatur-II/d
NIP. 198101072012122001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
2. TUGAS :
   1. Memproses Usul Kenaikan Pangkat
   2. Memproses Usul Kenaikan Gaji Berkala
   3. Memproses Usul Pensiun
   4. Menyusun dan mengkompilasi WL LHKPN dan SPT Tahunan
   5. Memproses Administrasi Kepegawaian
   6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 20 JP/Tahun
   7. Menyampaikan laporan SKP Tahun 2025
   8. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya Usul Kenaikan Pangkat	Jumlah Usul Kenaikan Pangkat	Dokumen	1
2.	Tercapainya Usul Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah usul Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	1
3.	Tercapainya Usul Pensiun	Jumlah Usul Pensiun	Dokumen	1
4.	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan pertanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Penyampaian LHKPN	Dokumen	1
		Jumlah Penyampaian SPT	Dokumen	1
5.	Tercapainya Administrasi Kepegawaian	Jumlah Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi 20 JP/Tahun	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian SKP	Laporan	1
8.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12

Tenggarong, 12 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi

Lisa Arianti
NIP. 197311142014102002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi

TUGAS :

1. Persentase Program Transmigrasi yang dilaksanakan.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.
3. Terlaksananya Penerapan Gerakan Mengaji (Gema)
4. Terlaksananya Pengembangan kompetensi ASN 20jp pertahun
5. Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
6. Terwujudnya tingkat kepatuhan atas LHKPN dan SPT tahunan.
7. Terlaksananya urusan Bidang Transmigrasi

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Persentase Program Transmigrasi yang dilaksanakan	1	Jumlah pelaksanaan tugas kegiatan Transmigasi dan kegiatan lainnya	Dokumen	1
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	2	Jumlah Pelaksanaan pelayanan urusan Transmigrasi dan kegiatan lainnya	Dokumen	1
3	Terlaksananya Penerapan Gerakan Mengaji (Gema)	3	Jumlah Pelaksanaan kegiaran Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
4	Terlaksananya Pengembangan kompetensi ASN 20jp pertahun	4	Jumlah pengembangan Kpmpetensi 20 JP	Dokumen	1
5	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	5	Jumlah penyampaian Laporan SKP	Laporan	1
6	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas LHKPN dan SPT tahunan	6	Jumlah laporan SPT tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya urusan Bidang Transmigrasi	7	Jumlah data dan titik koordinat hasil tinjau lapangan	Dokumen	1

Tenggarong, 02 Februari 2026

Pengolah Data dan Informasi

Adi Achmad
Pengatur - (II/c)
NIP. 19770723 200701 1 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
2 Tugas :
1 Terlaksananya Surat Masuk Bidang
2 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah
3 Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)100 % paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya
4 Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun
5 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun
6 Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak
3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Surat Masuk Bidang	Jumlah Terlaksananya Surat Masuk Bidang	Dokumen	1
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	12
3	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	Jumlah Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN JP Minimal 20 JP	JP	20
4	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahunnya	Jumlah Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahunnya	Laporan	1
5	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 100% paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya	Jumlah terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 100% paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya	Laporan	1
6	Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Jumlah Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 100% paling lambat akhir bulan februari setiap tahunnya	Laporan	1

Tenggarong, 30 Januari 2026

Pengolah data dan Informasi

Boby Rahman Hakim
Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 19790521 200701 1 005

IKI ESTER

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026

DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadminitrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1. Menceklis dan meregister berkas permohonan pencari kerja
   2. Membuat kartu AK. 1
   3. Menerima surat masuk dan keluar bidang penempatan tenaga kerja
   4. Mencatat dan mengarsipkan surat undangan
   5. Mencatat dan mengarsipkan surat rekomendasi persetujuan AKL/AKAD
   6. Mencatat dan mengarsipkan surat rekomendasi paspor calon pekerja migran indonesia (CPMI)
   7. Mencatat dan mengarsipkan surat keterangan keberadaan (SKK) tenaga kerja asing
   8. Mencatat dan mengarsipkan surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK)
   10. Mencatat dan mengarsipkan laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan
   11. Mencatat dan mengarsipkan laporan lowongan pekerjaan
   12 Mencatat dan mengarsipkan Laporan IPK BKK SMK
   13 Mencatat dan mengarsipkan Proposal Kegiatan Pembekalan
   13 Mencatat dan mengarsipkan Laporan Tenaga Kerja Asing (TKA)
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Terlaksanya ceklis dan register berkas permohonan pencari kerja	1.	Jumlah berkas permohonan pencari kerja yang di ceklis dan register	Dokumen	1
2.	Tersedianya kartu AK. 1	2.	Jumlah kartu AK. 1	Dokumen	1
3.	Tersedianya surat masuk dan keluar bidang penempatan tenaga kerja	3.	Jumlah surat masuk dan keluar bidang penempatan tenaga kerja	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan surat undangan	4.	Jumlah surat undangan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan surat rekomendasi persetujuan AKL/AKAD	5.	Jumlah surat rekomendasi persetujuan AKL/AKAD yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
6.	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan surat rekomendasi paspor calon pekerja migran indonesia (CPMI)	6.	Jumlah surat rekomendasi paspor calon pekerja migran indonesia (CPMI) di catat dan arsipkan	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan surat keterangan keberadaan (SKK) tenaga kerja asing	7.	Jumlah surat keterangan keberadaan (SKK) tenaga kerja asing yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
8.	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK)	8.	Jumlah surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK) yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
9	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan	10.	Jumlah laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
10	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan laporan lowongan pekerjaan	11.	Jumlah laporan lowongan pekerjaan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
11	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan Laporan IPK BKK SMK	12	Jumlah laporan informasi pasar kerja (IPK) BKK yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
12	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan Proposal Kegiatan Pembekalan	13	Jumlah laporan Proposal Kegiatan Pembekalan yang di catat dan diarsipkan	Dokumen	1
13	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan Laporan Tenaga Kerja Asing (TKA)	13	Jumlah laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1

Tenggarong, 9 Februari 2026

Pengadminitrasi Persuratan

Ester Helentina Hutapea

Pengatur TK.I - II/d

NIP. 19820307 201001 2 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Menerima dan memeriksa obyek untuk diproses lebih lanjut
   2. Mempelajari obyek kerja untuk mencapai hasil yang diharapkan
   3. Menata obyek kerja
   4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja
   5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan
   6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
3. FUNGSI :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan IKK LPPD	Jumlah Penyusunan IKK Outcome dan Output LPPD	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Pemeriksaan dan Verifikasi SPJ Belanja Kegiatan	Jumlah SPJ Kegiatan Yang Diverifikasi	Berkas	250
3.	Terlaksananya Pemenuhan Data Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian	Jumlah Laporan Data Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian	Laporan	1
4.	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan	Berkas	12
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 JP Per Tahun	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi	Jam Pelajaran	24
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
7.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP	Laporan	1
8.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN berAkhlak	Jumlah terlaksananya penerapan Core Values ASN berAkhlak	Laporan	12
9.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Orang Pribadi per 31 Maret	Jumlah Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 02 Januari 2026

Penata Layanan Operasional,

Fatimah Zuhra,S.E
NI PPPK. 198911172025212023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Mampu menyusun rencana kegiatan tata kelola layanan teknis;
   2. Mampu melaksanakan kegiatan teknis sesuai SOP yang berlaku;
   3. Mampu melakukan evaluasi sederhana atas pelaksanaan layanan teknis
   4. Mampu menyusun laporan kegiatan tata kelola layanan teknis;
   5. Mampu memelihara dokumen layanan teknis secara sistematis;
   6. Mampu berkoordinasi dengan tim/pihak terkait penyelesaian kendala administrasi;
   7. Mampu menyusun rencana kegiatan teknis berdasarkan kebutuhan operasional;
   8. Mampu mengidentifikasi kebutuhan sumber daya dan alokasinya dan hambatan operasional;
   9. Mampu menyampaikan rencana kepada pihak terkait dan menyusun laporan monitoring;
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Tepat Waktu	Dokumen	2
2.	Tersusunya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Dokumen	1
3.	Tersusunnya Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Perangkat Daerah	Berkas	5
4.	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kegiatan	Laporan	12
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 JP Per Tahun	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan Kompetensi ASN	Jam Pelajaran	24
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
7.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP	Laporan	1
8.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi Per 31 Maret	Jumlah Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi per tanggal 31 Maret	Laporan	1

Tenggarong, 02 Januari 2026

Penata Layanan Operasional,

Deny Rahmadi. AS, S.E
NI PPPK. 199206292025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Penata Layanan Operasional
2. Tugas :
   1 Terlaksananya Pelayanan Permohonan Berkas Pencari Kerja Kartu AK1
   2 Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)
   3 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 24 Jp
   4 Tersedianya Input data Pencari Kerja di Kecamatan
   5 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   6 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan
   7 Terlaksananya Kegiatan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan
3. Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Permohonan Berkas Pencari Kerja Kartu AK1	Terlapornya Pelayanan Permohonan Berkas Pencari Kerja Kartu AK1	Dokumen	1
2	Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	Terlapornya kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	Laporan	12
3	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN 24 Jp	Terlapornya Pengembangan Kompetensi ASN 24 Jp	JP	24
4	Tersedianya Input data Pencari Kerja di Kecamatan	Terlapornya Input data Pencari Kerja di Kecamatan	Laporan	12
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terlapornya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlapornya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya Kegiatan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan	Terlapornya Kegiatan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan	Dokumen	1

Tenggarong, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Rudiansyah, S.Sos
NI PPPK. 196806202025211002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Penata Layanan Operasional
2. Tugas :
   1. Terlaksananya Pelayanan Kartu AK. 1
   2 Tersedianya Data Base Tenaga Kerja kegiatan Perluasan
   3 Terlaksananya Administrasi kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
   4 Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 Jp
   5 Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)
   6 Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan
   7 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
3. Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Kartu AK. 1	Jumlah Berkas Permohonan Pencari Kerja	Laporan	12
2	Tersedianya Data Base Tenaga Kerja kegiatan Perluasan	Jumlah Pencari Kerja Database yang disediakan	Laporan	12
3	Terlaksananya Administrasi kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja	Jumlah laporan dokumentasi pelaksanaan hasil kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja	Laporan	12
4	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 Jp	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 jp	Jp	24
5	Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	Laporan	12
6	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan	Terwujudnya Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terlaksananya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1

Tenggarong, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Ewin Saputra, S.Sos
NI PPPK. 19830706 20252 1 1031

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Menerima dan memeriksa obyek kerja untuk diproses lebih lanjut
   2. Mempelajari Obyek kerja untuk mencapai hasil yang diharapkan
   3. Menata Obyek kerja
   4. Mengkorelasikan kendala proses penataan obyek kerja
   5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerjasebagai bahan perbaikan
   6. Melaporkan pelaksanaan Kegiatan kepada Atasan dan Hasil sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Laporan	12
2.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 JP Per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 Jp pertahun	Laporan	12
3.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Laporan SKP	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Administrasi Bidang Administrasi	Jumlah Administrasi Bidang Transmigrasi yang dilaksanakan	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Urusan Transmigrasi	Jumlah Layanan Urusan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
6	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas LHKPN dan SPT Tahunan	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	1

Tenggarong, 20 Januari 2026
Penata Layanan Operasional

Tofan Alfianur, S.Sos
NIPPPK. 198209262025211031

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Penata Layanan Operasional

2. Tugas :
   1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlalu, untuk diproses lebih lanjut
   2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan
   3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
   4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan
   5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya
   6. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya
   7. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
   8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Persentase Nilai Pelaksanaan urusan Bidang Transmigrasi	Jumlah arsip yang dikelola	Dokumen	1
2	Persentase Nilai Pelaksanaan urusan Bidang Transmigrasi	Jumlah Surat Yang dilaporkan	Dokumen	1
3	Persentase Nilai Pelaksanaan urusan Bidang Transmigrasi	Jumlah laporan administrasi kegaiatan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
4	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian laporan Sasaran Kinerja (SKP)	Laporan	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Penyampaian laporan SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Per Tahun	Laporan	1
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
7	Terlaksananya pengembangan Kopetensi ASN 24 jam pelajaran pertahun	Jumlah Pengembangan kompetensi ASN	Dokumen	1

Tenggarong, 28 Januari 2026

Penata Layanan operasional

Juli Setiawati, S.Sos.
NIPPPK. 197705112025212031

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : Penata Layanan Operasional

2 TUGAS
1 Menerima dan memberikan objek masalah untuk di proses lebih lanjut
2 Terlaksananya Notulen mediasi
3 Melaksanakan administrasi di hubungan industrial
4 melaksanakan pengembangan kompetensi maksimal 24 JP / Tahun
5 Terlaksananya gerakan etam mengaji
6 Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 Maret setiap Tahun
7 Mewujudkan Tingat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun

3 FUNGSI

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan proses penataan masalah jaminan sosial	Jumlah surat keluar	Dokumen	1
2	Menata dan merekap objek dokumen arsip jaminan sosial	Jumlah rekap laporan jaminan sosial	Dokumen	1
3	Melaksanakan adminitrasi bidang hubungan industrial	Jumlah laporan	Dokumen	1
4	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi maksimal 24 JP / 1 tahun	Jumlah pengembangan kompetensi	Dokumen	1
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah GEMA	Laporan	12
6	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	3
7	Mewujudkan Tingat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SKP	Laporan	3

Tenggarong, 04 Januari 2026

Penata Layanan Operasional

Rina Marliana, S. Sos
NIP. 197605202025212012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : Penata Layanan Operasional

2 TUGAS
1 Terlaksananya Pelaporam / Pengaduan
2 Melaporkan Rekap Data Kasus Perselisihan Hubungan Industrial
3 Mengumpulkan Data Laporan Bidang Hubungan Industrial dan dilaporkan kepada atasan
4 Menyusun Data Pekerja yang berstatus Kontrak / Tetap di dalam 1 (satu) Perusahaan
5 Terlaksananya Hasil Notulen Mediasi
6 Melaksanakan Pengembangan Kompetensi maksimal 24 Jam Pelajaran / 1 tahun
7 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji
8 Terlaksannya Administrasi Bidang Hubungan Industrial
9 Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 Maret setiap Tahun
10 Mewujudkan Tingat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun

3 FUNGSI

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelaporam / Pengaduan	Jumlah Terlaksananya Surat Mediasi yang di buatkan	Dokumen	1
2	Melaporkan Rekap Data Kasus Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah Rekap Data Kasus Perselisihan Hubungan Industrial	Laporan	12
3	Mengumpulkan Data Laporan Bidang Hubungan Industrial dan dilaporkan kepada atasan	Jumlah Penyampaian Pelaporan yang bersengketa / berselisih	Laporan	12
4	Menyusun Data Pekerja yang berstatus Kontrak / Tetap di dalam 1 (satu) Perusahaan	Jumlah data pekerja di dalam 1 (satu) perusahaan	Dokumen	1
5	Terlaksananya Hasil Notulen Mediasi	Jumlah Notulen yang dibuat	Dokumen	1
6	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi maksimal 24 JP / 1 tahun	Jumlah Laporan Terlaksannya Pengembangan Kompetensi	Laporan	12
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
8	Terlaksannya Administrasi Bidang Hubungan Industrial	Jumlah penyampaian Kegiatan	Dokumen	1
9	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	3
10	Mewujudkan Tingat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SKP	Laporan	3

Tenggarong, 04 Januari 2026

Penata Layanan Operasional

Andri Lukman Hakim, SE.
NIP. 198509032025211027

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 JABATAN : Penata Layanan Operasional

2 TUGAS
1 Menerima dan memberikan objek masalah untuk di proses lebih lanjut
2 Terlaksananya Notulen mediasi
3 Melaksanakan administrasi di hubungan industrial
4 melaksanakan pengembangan kompetensi maksimal 24 JP / Tahun
5 Terlaksananya gerakan etam mengaji
6 Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 Maret setiap Tahun
7 Mewujudkan Tingat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun

3 FUNGSI

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menata dan merekap objek dokumen arsip jaminan sosial	Jumlah arsip hubungan industrial	Dokumen	1
2	Terlaksannya notulen mediasi	Jumlah notulen	Dokumen	1
3	Melaksanakan adminitrasi bidang hubungan industrial	Jumlah laporan	Dokumen	1
4	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi maksimal 24 JP / 1 tahun	Jumlah pengembangan kompetensi	Dokumen	1
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah GEMA	Laporan	12
6	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	3
7	Mewujudkan Tingat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SKP	Laporan	3

Tenggarong, 04 Januari 2026

Penata Layanan Operasional

Imelda Herdianti, S. Kom
NIP. 199108312025212024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Memproses Rekapitulasi Peningkatan Kompetensi ASN
   2. Memproses Data Kepegawaian
   3. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP
   4. Memproses Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
   5. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Memproses Rekapitulasi Peningkatan Kompetensi ASN	Jumlah Peningkatan Kompetensi ASN	Laporan	12
2	Memproses Data Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian	Laporan	12
3	Tercapainya Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
4	Tercapainya Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Administrasi Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian yang dibuat	Dokumen	1
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 30 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,

Robiansyah Bana,S.Sos
NIPPPK. 198804132025211052

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Tercapainya Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan
   2. Terlaksananya Arsip Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
   3. Memproses Data Kepegawaian
   4. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
   6. Tercapainya Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP
   7. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Administrasi Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian yang dibuat	Dokumen	1
2	Terlaksananya Arsip Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Arsip Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	1
3	Memproses Data Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian	Laporan	12
4	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
5	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
6	Tercapainya Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12

Tenggarong, 30 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,

Muhammad Guntur Aprizal,S.Sos
NIPPPK. 199404112025211031

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Mampu Menyusun Rencana Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis
   2. Mampu Melaksanakan Kegiatan Teknis Sesuai SOP yang berlaku
   3. Mampu Melakukan Evaluasi Sederhana atas pelaksanaan layanan teknis
   4. Mampu menyusun laporan kegiatan tata kelola layanan teknis
   5. Mampu Memelihara dokumen Layanan teknis secara sistematis
   6. Mampu berkoordinasi dengan Tim/pihak terkait penyelesaian kendala administrasi
   7. Mampu menyusun rencana kegiatan teknis berdasarkan kebutuhan operasional
   8. Mampu mengidentifikasi Kebutuhan sumber daya dan alokasinya dan hambatan operasional
   9. Mampu menyampaikan rencana kepada pihak terkait dan menyusun laporan monitoring
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pemeriksaan Daftar Himpunan SPJ Laporan Bulanan	Jumlah Daftar Himpunan SPJ Belanja Kegiatan	Laporan	194
2.	Tersusunnya Laporan Pencapaian Kinerja SubKegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Pencapaian Laporan Kinerja Triwulan	Laporan	4
3.	Terlaksananya Penerimaan pencatatan,Penyortiran surat masuk program dan keuangan	Jumlah surat masuk program dan keuangan yang diterima,dan dicatat	Dokumen	30
4.	Terlaksananya Pengelompokan Surat Atau Dokumen Keuangan Menurut Jenis dan sifatnya	Jumlah surat atau dokumen program dan keuangan yang dikelompokan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	25
5.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 JP Per Tahun	Jumlah Jam Pengembangan Kompetensi	Jam Pelajaran	24
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
7.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP	Laporan	1
8.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN BerAKHLAK	Jumlah Pelaksanaan Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK	Laporan	12
9.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi Per Tanggal 31 Maret	Jumlah Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi Per Tanggal 31 Maret	Laporan	1

Tenggarong, 2026

Penata Layanan Operasional,

Hernani Susan. AS, S.E
NI PPPK. 198607262025212041

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

2 Tugas :
1 Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan keluar Bidang
2 Terlaksananya penyusunan laporan kegiatan Bidang
3 Mengumpulkan dan menyeleksi data peserta pelatihan sesuai dengan kriteria dan kebutuhan
4 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas penyampaian Sasaran Kerja Pegawai [SKP]
5 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
6 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi 24 jp
7 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan keluar Bidang	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang dikelola Bidang	Dokumen	1
2	Terlaksananya penyusunan laporan dan kegiatan bidang	Jumlah penyusunan laporan kegiatan bidang	Dokumen	1
3	Mengumpulkan dan menyeleksi data peserta pelatihan sesuai dengan kriteria dan kebutuhan	Jumlah data peserta pelatihan yang dikumpulkan	Dokumen	1
4	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai [SKP]	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan februari setiap tahun	Laporan	1
5	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Per Tanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
6	Melaksanakan pengembangan kompetensi 24 jp	Jumlah jp dalam mengikuti pengembangan kompetensi	JP	24
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12

Tenggarong, 30 Januari 2026
Penata Layanan Operasional

Indah Wahyu Winiastutik,S.E.
NIPPPK. 197408192025212009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1 Terlaksananya Administrasi Surat Masuk
   2 Terlaksananya Rekapitulasi Surat Masuk Per bidang
   3 Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP
   4 Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   5 Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
   6 Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Administrasi Surat Masuk	Jumlah Surat Masuk	Dokumen	1
2	Terlaksananya Rekapitulasi Surat Masuk Per bidang	Jumalh Rekapitulasi Surat Masuk	Dokumen	1
3	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
4	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
5	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12

Tenggarong, 30 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,

Sri Wahyuni, S.Sos
NIPPPK. 198501022025212033

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

A. IDENTITAS JABATAN

1. Jabatan : Pengadministrasi Perkoantoran

2. Tugas

1. Mampu mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi.
2. Mampu memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan).
3. Mampu melakukan kearsipan dan penyimpanan dokumen fisik maupun digital.
4. Mampu membuat dokumen sederhana sesuai kebutuhan tugas, seperti surat, laporan, atau presentasi.
5. Mengatur jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat.
6. Mengelola komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.
7. Mengetahui prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan.
8. Memahami prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya.
9. Mengelola alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.

B. FUNGSI

Sebagai pendukung kelancaran administrasi perkantoran dalam pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah.

C. SASARAN KINERJA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tercapainya Administrasi umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah layanan administrasi kepegawaian	Dokumen	1
2	Terlaksananya pemenuhan informasi publik	Jumlah terlaksananya informasi publik	Dokumen	1
3	Terlaksananya laporan kegiatan administrasi umum	Jumlah laporan kegiatan administrasi umum	Dokumen	1
4	Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 24 JP per tahun	Terlaksananya pengembangan kompetensi	Jam Pelajaran	24
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat daerah	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan per 31 maret setiap tahun	Tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Per tanggal 31 maret setiap tahun	Laporan	1
7	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan februari setiap tahun	Laporan	1

Tenggarong 30 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran



Erik Aillie
NIP. 198802012025211031

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1 Tercatatnya Laporan Administrasi Stock Opname Barang Pakai Habis
   2 Terlaksananya Pembuatan Laporan Administrasi Umum dan Ketatalaksanaan
   3 Terlaksananya Administrasi Rencana Kebutuhan Barang
   4 Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP
   5 Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   6 Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   7 Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercatatnya Laporan Administrasi Stock Opname Barang Pakai Habis	Jumlah Laporan Barang yang sudah Didistribusikan ke Bidang ATK dan Cetak Komponen Listrik (Lampu dan Lain-lain) Logistik	Dokumen	1
2	Terlaksananya Pembuatan Laporan Administrasi Umum dan Ketatalaksanaan	Jumlah Laporan Administrasi Umum dan Ketatalaksanaan	Dokumen	1
3	Terlaksananya Administrasi Rencana Kebutuhan Barang	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Pakai Habis	Dokumen	1
4	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Pengadministrasi Perkantoran

Ispahan
NIPPPK. 197705152025211036

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1. Menerima, Mencatat dan Menyortir Surat Masuk
   2. Memberi Lembar Pengantar Pada Surat
   3. Mengelompokan Surat / Dokumen Menurut Jenis/Sifatnya
   4. Mendokumentasikan Surat Agar Tertib Administrasi
   5. Melaporkan Hasil Pelaksanan Tugas Sebagai Bahan Evaluasi
   6 Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 JP Per tahun
   7 Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   8 Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penerimaan Pencatatan dan Meyortir Surat Masuk	Jumlah Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Diterima Dicatat dan Disortir	Laporan	7
2	Terlaksananya Distribusi dan Pengolahan Surat	Jumlah Surat Yang di Distribusikan dan Kelompokan	Laporan	7
3	Terlaksananya Pengolahan Agenda dan Sistem Digitallisasi Surat Menyurat	Jumlah Agenda dan Sistem Digitalisasi Surat Menyurat	Laporan	7
4	Terlaksanya Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepagawaian	Jumlah Laporan Umum dan Kepagawain	Dokumen	1
5	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 JP Per tahun	Terlaksananya Pengambangan Kompetensi	Dokemen	1
6	Terlaksanaya Gerakan Etam Menganji (GEMA) Di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Menganji (GEMA)	Laporan	12
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
8	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 30 Januari 2026
Pengeadministrasi Perkantoran,

RIKI MAULIDIN
NIPPPK. 198511252025211021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
2. TUGAS :

1.	Mengadministrasikan Sirup Dalam Aplikasi
2.	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian arsip Dinas
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian
4.	Pengembangan peningkatan kompetisi ASN maksimal 24 JP Per tahun
5.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat daerah
6.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Saran Kinerja Pegawai (SKP)
7.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret

3. FUNGSI :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengadministrasikan Sirup Dalam Aplikasi	Jumlah Laporan Sirup	Aplikasi	1
2.	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian arsip Dinas	Jumlah Arsip Dinas Yang di Olah dan di Sajikan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1
4.	Pengembangan peningkatan kompetisi ASN maksimal 24 JP Per tahun	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi	jp	24
5.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat daerah	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
6.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Saran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Stiap Tahun	Laporan	1
7.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Per Tanggal 31 Maret Stiap Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 30 Januari 2026
Pengeadministrasi Perkantoran,

Febbi Syaputra
NIPPPK. 19920809 202521 1 033

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1. Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan menyortir dan surat keluar
   2. Terlaksananya dokumentasi surat keluar
   3. Terlaksananya administrasi kearsipan umum dan ke tatalaksaan
   4. Terlaksananya penigkatan kompetensi maksimal 24 jp
   5. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat daerah
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sararan Kinerja Pegawai (SKP)
   7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan menyortir dan surat keluar	Jumlah surat keluar yang di terima, dicatat dan distribuksikan	Dukumen	1
2	Terlaksananya dokumentasi surat keluar	Jumlah surat keluar yang di dokumentasikan	Dokumen	1
3	Terlaksananya administrasi kearsipan umum dan ke tatalaksaan	Jumlah laporan adminitrasi kearsipan umum dan ketatalaksanaan	Dokumen	1
4	Terlaksananya penigkatan kompetensi maksimal 24 jp	Jumlah peningkatan kompentensi	JP	24
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat daerah	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokemen	12
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sararan Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 30 Januari 2026
Pengeadministrasi Perkantoran,

Rosella Novelia
NIPPPK. 199511212025212022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadminitrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1. Terlaksananya Pelayanan Kartu AK1
   2. Terlaksananya Input Data Pencari Kerja Kecamatan
   3. Terlaksananya Pencatatan dan Pengelompokan Penempatan AKAD/AKL/AKAN
   4. Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang
   5. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 Jp
   6. Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)
   7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan
   8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Kartu AK.1	1.	Jumlah Terlapornya Berkas Permohonan Cetak Kartu Ak.1 yang di Ceklist dan Register	Laporan	12
2.	Terlaksananya Input Data Pencari Kerja Kecamatan	2.	Jumlah Input Data Pencari Kerja Kecamatan di Aplikasi	Laporan	12
3.	Terlaksananya Pencatatan dan Pengelompokan Penempatan AKAD/AKL/AKAN	3.	Jumlah Laporan Penempatan AKAD/AKL/AKAN sesuai Kecamatan	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang	3.	Jumlah Terlapornya Pelaksanaan Administrasi hasil Kegiatan Bidang perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 Jp	5.	Terlapornya Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 Jp	Jp	24
6.	Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	6.	Terlapornya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	Laporan	12
7.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	7.	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
8.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	8.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pengawai	Laporan	1

Tenggarong, 02 Januari 2026

Pengadminitrasi Perkantoran

SYAHRIYAN NUR

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadminitrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1 Menerima mencatat dan menyajikan Pelayanan Kartu Ak1
   2 Membuat, Menyajikan dan Melaporkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   3 Melaksanakan dan Melaporkan Kegiatan Bidang
   4 Menginput dan Menyajikan Data Pencari Kerja Kecamatan
   5 Mengikuti dan Melaporkan Pengembangan Kompetensi ASN
   6 Mengisi dan Melaporkan SPT Tahunan
   7 Mengikuti dan Melaporkan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Kartu Ak 1 Permohonan Berkas Pencari Kerja	1	Terlapornya Pelayanan Kartu Ak 1 Permohonan Berkas Pencari Kerja	Dokumen	1
2	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	2	Terlapornya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
3	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Administrasi Hasil Kegiatan Bidang	3	Terlapornya Laporan Pelaksanaan Administrasi Hasil Kegiatan Bidang	Dokumen	1
4	Terlaksananya input Data Pencari Kerja Kecamatan	4	Terlapornya Input Data Pencari Kerja Kecamatan	Laporan	12
5	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 Jp	5	Terlapornya Pengembangan Kompetensi ASN Maksimal 24 Jp	JP	24
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	6	Terlapornya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji	7	Terlapornya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	Laporan	12

Tenggarong, 30 Januari 2026
Pihak Pertama
Pengadminitrasi Perkantoran

Zemi Wahyudi
NIP. 19910302 202521 1 029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadminitrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1 Melaksanakan Pelayanan Kartu AK.I Permohonan berkas pencari kerja
   2 Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan Bidang penempatan tenaga kerja
   3 Terlaksananya input Data Pencari Kerja BKK
   4 Terlaksananya Register dan Pengelompokan Data Proposal Kegiatan Perluasan sesuai Kecamatan
   5 Terlaksananya Administrasi Pencatatan Surat Masuk Bidang Surat Bidang
   6 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN maksimal 24Jp
   7 Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji
   8 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan
   9 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran kinerja (SKP)
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Kartu AK.I Permohonan berkas pencari kerja	1	Terlapornya Pelayanan Kartu AK.I Permohonan berkas pencari kerja	Laporan	12
2	Tersedianya laporan pelaksanaan hasil kegiatan Bidang penempatan tenaga kerja	2	Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan Bidang penempatan tenaga kerja	Dokumen	1
3	Terlaksananya input Data Pencari Kerja BKK	3	Jumlah Input Data Pencari Kerja BKK	Laporan	12
4	Terlaksananya Register dan Pengelompokan Proposal Kegiatan Perluasan sesuai Kecamatan	4	Jumlah Register dan Pengelompokan Data Proposal Kegiatan Perluasan sesuai Kecamatan	Laporan	12
5	Terlaksananya Administrasi Pencatatan Surat Masuk Bidang Surat Bidang	5	Terlapornya Administrasi Pencatatan Surat Masuk Bidang Surat Bidang	Dokumen	1
6	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN maksimal 24Jp	6	Terlapornya Pengembangan Kompetensi ASN maksimal 24Jp	Laporan	24Jp
7	Terlaksananya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji	7	Terlapornya Kegiatan GEMA (Gerakan Etam Mengaji)	Laporan	12
8	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	8	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
9	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran kinerja (SKP)	9	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran kinerja (SKP)	Laporan	1

Tenggarong, 10 Februari 2026
Pengadminitrasi Perkantoran

Meylie Setiawati
Ni PPPK. 198105232025212020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1. Melaksanakan Penyusunan Perjanjian Kinerja Pelaksana
   2. Memproses Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
   3. Memproses Rekapitulasi Absensi
   4. Menyusun laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji
   5. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP
   6. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Penyusunan Perjanjian Kineja Pelaksana	Jumlah Perjanjian Kinerja yang Disusun	Dokumen	1
2	Tercapainya Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Administrasi Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian yang dibuat	Dokumen	1
3	Tercapainya Rekapitulasi Absensi	Jumlah Rekapitulasi Absensi	Laporan	12
4	Tercapainya Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
5	Tercapainya Pengembangan Kompetensi Maksimal 24 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
8	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 30 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran,

Destia Kirani Nur Hakim
NIPPPK. 200101042025212014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1. Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas
   2. Terlaksananya Laporan Kegiatan Administrasi Umum
   3. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 24 JP
   4. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Laporan Kegiatan Administrasi Umum	Jumlah Laporan Kegiatan Admininstrasi Umum	Dokumen	1
3.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 24 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	24 JP	1
4.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Dokumen	1
5.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
6.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Dokumen	1

Pengadministrasi Perkantoran,

Werdy Sukma Kencana
NIPPPK. 198705242025211053

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
2. TUGAS :
   1. Terlaksananya Pemeliharaan Arsip Dinas
   2. Terlaksananya Administrasi Umum
   3. Melaksanakan Kebersihan Taman
   4. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP
   5. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Arsip Dinas	Jumlah Pemeliharaan Arsip Dinas	Laporan	12
2.	Terlaksananya Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Kegiatan Admninstrasi Umum	Laporan	12
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana atau Pengelolaan Lingkungan (Kebersihan Taman)	Jumlah Laporan Terlaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana atau Pengelolaan Lingkungan (Kebersihan Taman)	Laporan	12
4.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
5.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Pengadministrasi Perkantoran,

Tri Mulyono
NIPPPK. 198901082025211053

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengelola Umum Operasional
2. TUGAS :
   1. Terlaksananya persiapan Sarana dan Prasarana Apel, rapat dan Gema
   2. Terlaksananya penjagaan meja tamu
   3. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP
   4. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya persiapan Sarana dan Prasarana Apel, rapat dan Gema	Jumlah Laporan Pelaksanaan Persiapan Sarana dan Prasarana Apel, Rapat dan Gema	Laporan	12
2.	Terlaksananya penjagaan meja tamu	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penjagaan Meja Tamu	Laporan	12
3.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
4.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
5	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Pengelola umum Operasional,

Syarifuddin
NIPPPK. 198311022025211035

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengelola Umum Operasional
2. TUGAS :
   1. Menjaga dan Mengelola meja tamu
   2. Melaksanakan kebersihan ruangan kantor
   3. Menata dan memelihara sarana dan Prasarana ruang tamu, ruang rapat serta a kantor
   4. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP
   5. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menjaga dan Mengelola meja tamu	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penjagaan Meja Tamu	Laporan	12
2.	Menyiapkan ruangan dan perlengkapan kegiatan rutin apel, Rapat dan Gema	Jumlah Laporan Pelaksanaan Menyiapkan ruangan dan perlengkapan kegiatan rutin apel, Rapat dan Gema	Laporan	12
3.	Menata dan memelihara sarana dan Prasarana ruang tamu, ruang rapat serta area publik kantor	Jumlah Laporan pelaksanaan Menata dan memelihara sarana dan Prasarana ruang tamu, ruang rapat serta area publik kantor	Laporan	12
4	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Pengelola Umum Operasional,

Herlinawati
NIPPPK. 198010052025212031

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Operator Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Menjaga dan Mengelola meja tamu
   2. Melaksanakan kebersihan ruangan kantor
   3. Merapikan dan menjaga kebersihan dapur dan peralatannya
   4. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP
   5. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menjaga dan Mengelola meja tamu	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penjagaan Meja Tamu	Laporan	12
2.	Melaksanakan kebersihan ruangan kantor	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kebersihan ruangan kantor	Laporan	12
3.	Merapikan dan menjaga kebersihan dapur dan peralatannya	Jumlah Laporan pelaksanaan Merapikan dan menjaga kebersihan dapur dan peralatannya	Laporan	12
4.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Operator Layanan Operasional,

Ernlati A. Bassang
NIPPPK. 197004242025212017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Operator Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Terlaksananya persiapan Sarana dan Prasarana Apel, rapat dan Gema
   2. Terlaksananya penjagaan meja tamu
   3. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 24 JP
   4. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya persiapan Sarana dan Prasarana Apel, rapat dan Gema	Jumlah Laporan Pelaksanaan Persiapan Sarana dan Prasarana Apel, Rapat dan Gema	Dokumen	1
2.	Terlaksananya penjagaan meja tamu	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penjagaan Meja Tamu	Dokumen	1
3.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 24 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	24 JP	1
4.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Dokumen	1
5.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
6.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Dokumen	1

Operator Layanan Operasional,

Faisal Gunawan
NIPPPK. Paruh Waktu 197806032025211046

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Operator Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Menjaga dan Mengelola meja tamu
   2. Melaksanakan kebersihan ruangan kantor
   3. Merapikan dan menjaga kebersihan dapur dan peralatannya
   4. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP
   5. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menjaga dan Mengelola meja tamu	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penjagaan Meja Tamu	Laporan	12
2.	Melaksanakan kebersihan ruangan kantor	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kebersihan ruangan kantor	Laporan	12
3.	Merapikan dan menjaga kebersihan dapur dan peralatannya	Jumlah Laporan pelaksanaan Merapikan dan menjaga kebersihan dapur dan peralatannya	Laporan	12
4.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Operator Layanan Operasional,

Kasum
NIPPPK. Paruh Waktu 197406092025212019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Operator Layanan Operasional
2. TUGAS :
   1. Terlaksananya persiapan Sarana dan Prasarana Apel, rapat dan Gema
   2. Terlaksananya penjagaan meja tamu
   3. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP
   4. Melaksnakan Gerakan Etam Mengaji
   6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
   7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya persiapan Sarana dan Prasarana Apel, rapat dan Gema	Jumlah Laporan Pelaksanaan Persiapan Sarana dan Prasarana Apel, Rapat dan Gema	Laporan	12
2.	Terlaksananya penjagaan meja tamu	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penjagaan Meja Tamu	Laporan	12
3.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 6 JP	Jumlah JP dalam mengikuti Pengembangan Kompetensi	JP	24
4.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
5	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Laporan	1
6	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Per tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

Operator Layanan Operasional,

Muhammad Ikhsan Nur
NIPPPK. Paruh Waktu 199112192025211076